**Klauzula informacyjna**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych pracodawcy**

Stosownie do art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator Twoich danych | Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach |
| Dane kontaktowe | Z Administratorem można się skontaktować:   1. osobiście; 2. telefonicznie: 48 613 24 80; 3. pisemnie: ul. Składowa 5, 26-800 Białobrzegi lub na adres poczty elektronicznej: sekretariat@pupbialobrzegi.pl. |
| Inspektor Ochrony Danych | W Powiatowym Urzędzie Pracy w Białobrzegach został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: [iod@pupbialobrzegi.pl](mailto:iod@pupbialobrzegi.pl) lub pisemnie (na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy ul. Składowa 5, 26-800 Białobrzegi ).  Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych | Dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach w celach:   1. **wypełnienia obowiązków prawnych** **-** ciążących na Urzędzie Pracy w szczególności zadań wynikających z Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia    1. Prowadzenie bazy danych pracodawców, zgłaszanie ofert pracy – 5 lat    2. Jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej od daty wygaśnięcia umowy 10 lat    3. Udzielanie refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy 10 od daty wygaśnięcia umowy 10 lat    4. Realizacja robót publicznych – 5 lat od daty wygaśnięcia umowy    5. Realizacja prac interwencyjnych – 5 lat od daty wygaśnięcia umowy    6. Realizacja prac społecznie użytecznych – 5 lat od daty wygaśnięcia umowy    7. Organizacja staży – 5 lat od daty wygaśnięcia umowy    8. Przyznanie środków finansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego – dane będą przetwarzane przez 10 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych od pierwszego dnia roku następnego po roku pozyskania danych.    9. Przyznawanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej. |
| Odbiorcy danych | Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom:   1. Bankom; 2. Firmom informatycznym świadczącym usługi na rzecz Administratora na podstawie podpisanej umowy powierzenia 3. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Warszawie; 4. Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; 5. Jednostkom szkoleniowym, w przypadku podpisania trójstronnej umowy szkoleniowej. |
| Prawa osoby, której dane dotyczą | Osoby, których dane osobowe przetwarza Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach mają prawo do:   1. **dostępu** do swoich danych osobowych 2. **żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe 3. **żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4. **żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzana, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6. **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |

Zapoznałam/em się z informacjami zawartymi w niniejszej kluzuli. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.

………………………………………………………………………………………

(data, czytelny podpis osoby której dotyczą)٭

٭ Podpisanie klauzuli informacyjnej nie jest obowiązkowe. Zgodnie jednak z zasadą rozliczalności ułatwi administratorowi danych wykazanie, że spełnił obowiązek informacyjny