

Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy:
Wpisano do rejestru wniosków pod nr:
WnDzGosOg/25/..... z dnia

Pieczętka wpływu / Dekretacja

**Starosta Białobrzeski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białobrzegach**

WNIOSEK
o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawy prawne:

1. ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
2. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.);
3. rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023).

Wnioskodawca jest*

- ☐ osobą bezrobotną*
- ☐ absolwentem centrum integracji społecznej*
- ☐ absolwentem klubu integracji społecznej*
- ☐ poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej*

* zaznaczyć właściwe

Uwaga!

- Niniejszy wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku.
- Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie.
- **Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.**
- **O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku.**
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków. Środki publiczne przeznaczone na podjęcie działalności gospodarczej są limitowane decyzjami finansowymi lub budżetami projektów.
- **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku utrzymywania kontaktu z Urzędem.**
- **Działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być podjęta przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy (uzyskaniem środków).**
- W przypadku pozytywnego uwzględnienia wniosku, przed podpisaniem stosownej umowy z PUP konieczne będzie dostarczenie właściwych dokumentów potwierdzających prawo do danego lokalu.
- Kwota wnioskowanego dofinansowania musi wynikać ze szczegółowej specyfikacji wydatków przedstawionej w tabeli w pkt. III b.

I. DANE WNIOSKODAWCY	
1.Imię (imiona) i Nazwisko	
2.Data i miejsce urodzenia	
3.PESEL, jeżeli został nadany	
4.NIP	
5.Adres miejsca zamieszkania	
6.Adres do korespondencji	
7.Telefon	
8.e-mail	
9.Stan cywilny	
10.Wykształcenie	
11.Data ostatniej rejestracji w PUP	
12. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, którego Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem	
13. Kwota wnioskowanego dofinansowania zł, w tym koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczące planowanej działalności gospodarczej zł.	
14. Czy prowadził/a Pan/i w przeszłości działalność gospodarczą? (Zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”. Jeżeli działalność gospodarcza była prowadzona – uzupełnić informacje i załączyć do wniosku dokumenty dotyczące likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej)	☐ TAK ☐ NIE w okresie od do rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej: forma prawna prowadzonej działalności gospodarczej (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo – akcyjna, lub inna) przyczyny likwidacji firmy

W przypadku pozytywnego uwzględnienia niniejszego wniosku Wnioskodawca, który w przeszłości prowadził działalność gospodarczą, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć stosowne zaświadczenia potwierdzające brak zaległości w ZUS/KRUS i Urzędzie Skarbowym.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
1. Rodzaj działalności gospodarczej, którą planuje wykonywać Wnioskodawca we własnym imieniu, w celu zarobkowym i w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy	
2. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy	Działalność przeważająca – wiodąca: Symbol PKD 2025: Nazwa PKD:
3. Adres prowadzenia działalności gospodarczej (Zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X” i uzupełnić, wskazując dokładny adres prowadzenia działalności gospodarczej, liczbę pomieszczeń, powierzchnię użytkową i właściciela nieruchomości)	 w lokalu ☐ własnym / ☐ wynajętym / ☐ użyczonym, liczba pomieszczeń, powierzchnia użytkowa w m ², który jest własnością
w załączeniu przedkładam*: – umowę dzierżawy, najmu, użyczenia, – umowę wstępną dzierżawy, najmu, użyczenia, – oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy, – zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu (zgoda spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej), – inne (np. notarialny akt własności, wypis z KW, itp.) <u>* zakreślić właściwe</u>	
Lokal, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza jest przystosowany / nie jest przystosowany* do przedmiotu zamierzonej działalności i nie wymaga / wymaga* przebudowy, adaptacji polegającej na (opisać) <u>* zakreślić właściwe</u>	
4. W ramach planowanej działalności gospodarczej zamierzam złożyć w Urzędzie Skarbowym zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług (VAT-R) (Zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”)	☐ TAK ☐ NIE
5. Działania podjęte na rzecz planowanej działalności gospodarczej	
a) posiadane środki techniczne potrzebne do prowadzenia działalności gospodarczej (maszyny, urządzenia, środki transportu – wymienić jakie i podać ich wartość rynkową)	
b) inne (w tym posiadane środki pieniężne przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej)	

[illegible]

7. Posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej		
a) wykształcenie (podać nazwę szkoły, zawód, specjalność, tytuł zawodowy, naukowy, wykształcenie uzupełniające)		
b) posiadane uprawnienia, zezwolenia, koncesje, licencje		
c) odbyte kursy, szkolenia, seminaria		
d) posiadane certyfikaty		
e) doświadczenie zawodowe (podać wyłącznie doświadczenie wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia bądź umów o dzieło)		
Okres zatrudnienia	Miejsce Pracy / Nazwa Pracodawcy	Stanowisko

III. ANALIZA FINANSOWA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
a) Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania	
Źródło finansowania	Kwota
Deklaruję wkład własny, który przeznaczę na:	
Wnioskowane dofinansowanie:	
Suma:	

b) Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług związanych z podjęciem działalności gospodarczej (wskazać należy wyłącznie wydatki jakie zostaną poniesione w ramach dofinansowania w okresie od dnia zawarcia umowy z PUP do dnia wskazanego w umowie o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego)

[illegible]

Powyższy katalog wydatków powinien być przemyślany i zweryfikowany pod kątem cen rynkowych. Znajdzie on swoje odzwierciedlenie w zawieranej umowie.
W przypadku większej ilości wydatków należy wypełnić kolejną stronę według powyższego wzoru.

c) planowane przychody i koszty przedsięwzięcia		
Wyszczególnienie	Rachunek średnio-miesięczny	Rachunek roczny
A. PRZYCHODY OGÓŁEM w tym:		
z działalności handlowej		
z działalności produkcyjnej		
z działalności usługowej		
inne		
B. KOSZTY OGÓŁEM		
zakup towarów (handlowych)		
zakup surowców, materiałów		
najem lokalu		
opłaty administracyjne i telekomunikacyjne		
opłaty eksploatacyjne (co, energia, woda, gaz)		
usługi obce (w tym np. księgowość zewnętrzna)		
koszty reklamy, promocji		
wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty		
inne koszty		
C. Składki ZUS (własne)		
D. Podatek dochodowy		
E. ZYSK NETTO (A-(B+C+D))		

IV. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA OTRZYMANEGO PRZEZ WNIOSKODAWCĘ NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

(Zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”)

- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
☐ weksel in blanco
☐ poręczenie
☐ zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
☐ gwarancja bankowa
☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. W przypadku formy zabezpieczenia w formie poręczenia może je udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna. PUP może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

UWAGA:

- 1. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku ujawnienia braków formalnych i istotnych nieprawidłowości w wypełnieniu niniejszy wniosek może nie zostać uwzględniony.**
- 2. Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku oraz ich zgodność ze stanem faktycznym.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. dokumenty potwierdzające prawo do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (wskazane w pkt. II ppkt. 3 wniosku);
2. zezwolenia/opinie właściwych organów państwowych w zakresie spełnienia warunków do prowadzenia określonego rodzaju działalności gospodarczej;
3. dokumenty potwierdzające posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (wskazane w pkt. II ppk. 7 wniosku);
4. załącznik nr 1 - 3 (oświadczenie nr 1 - 3);
5. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**część A, C, D i E**);
6. **dokumenty poręczycieli o osiągniętych dochodach wraz z oświadczeniami oraz oświadczenia poręczycieli o aktualnych zobowiązaniach finansowych – dotyczy wnioskodawców, którzy deklarują poręczenie jako formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.**

OŚWIADCZENIE nr 1**(dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)**

Ja niżej podpisany/a
imię (imiona) i nazwisko

identyfikowany/a numerem PESEL.....

oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem(am) działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem(am) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (nie dotyczy opiekuna osoby niepełnosprawnej);
3. nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej (nie dotyczy opiekuna osoby niepełnosprawnej);
4. nie skorzystałem(am) z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. nie skorzystałem(am) z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej osobie uprawnionej do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem(am) z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (nie dotyczy absolwenta CIS, absolwenta KIS);
7. nie złożyłem(am) do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
8. nie wykonuję działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (dotyczy opiekuna osoby niepełnosprawnej);
9. zapoznałem(am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz zawarte w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
10. **nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;**
11. **zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.** Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt. 1 lub 2 tej ustawy. Nie wlicza się natomiast okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
12. **przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem;**
13. zapoznałem(am) się z aktualnie obowiązującym Regulaminem w sprawie przyznawania ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus środków na podjęcie

działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białobrzegach;

14. nie prowadziłem(am) dotychczas działalności gospodarczej*;
15. prowadziłem(am) w przeszłości działalność gospodarczą lecz nie posiadam zaległości w ZUS/KRUS lub Urzędzie Skarbowym z tego tytułu*;
16. prowadziłem(am) w przeszłości działalność gospodarczą i posiadam zaległości w ZUS/KRUS lub Urzędzie Skarbowym z tego tytułu*;
17. pozostaję / nie pozostaję* w związku małżeńskim oraz nie posiadam / posiadam* rozdzielną majątkową z

imię (imiona) i nazwisko współmałżonka

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* zakreślić właściwe

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE nr 2

(dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)

Ja niżej podpisany/a
imię (imiona) i nazwisko

identyfikowany/a numerem PESEL

oświadczam, że:

1. Jest mi wiadome, że **środki, o które się ubiegam stanowią pomoc de minimis**;
2. Zapoznałem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
3. **W przypadku otrzymania pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, zobowiązuję się do złożenia przed podpisaniem przedmiotowej umowy dodatkowego oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy publicznej;**
4. W uzasadnionych przypadkach zobowiązuję się do stawiennictwa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białobrzegach w wyznaczonym dniu celem uzupełnienia wniosku lub prezentacji planowanej do rozpoczęcia działalności gospodarczej pod rygorem nieuwzględnienia wniosku;
5. Mam świadomość, iż w przypadku podania we wniosku o dofinansowanie nieprawdziwych informacji Dyrektor PUP może odmówić uwzględnienia wniosku.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE nr 3

(dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)

Ja niżej podpisany/a
imię (imiona) i nazwisko

identyfikowany/a numerem PESEL

świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis**- w okresie 3 lat przed dniem wystąpienia z wnioskiem o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* środków stanowiących pomoc de minimis*** zakreślić właściwe

W przypadku otrzymania pomocy należy wypełnić poniższe zestawienie

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy		Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
				nominalna	euro	
Suma						X

.....
(miejscowość i data).....
(podpis Wnioskodawcy)**Oświadczenie o innej pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis****- w okresie 3 lat przed dniem wystąpienia z wnioskiem o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* innej pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis*** zakreślić właściwe

W przypadku otrzymania pomocy należy wypełnić poniższe zestawienie

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy		Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy
				nominalna	euro			
Suma							X	

.....
(miejscowość i data).....
(podpis Wnioskodawcy)

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach

Potwierdzam, że **bezrobotny(a)**

w okresie ostatnich 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej **przerwał(a)/nie przerwał(a)*** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

* zakreślić właściwe

.....
/data i podpis pracownika PUP/

Na posiedzeniu w dniu Komisja ds. rozpatrywania wniosków zaopiniowała pozytywnie / negatywnie* wniosek Pani/Pana o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

* zakreślić właściwe

.....
/data i podpis pracownika PUP/

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białobrzegach:

Przyznaję / Nie przyznaję* środki na podjęcie działalności dla Pani/Pana

.....

.....

(PESEL)

w wysokości

* zakreślić właściwe

.....
/data i podpis Dyrektora PUP/