



Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białobrzeskim (IV)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Os Priorytetowa,
I Działanie 1.1 Poddziałanie 1.1.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Białobrzegi, dnia

**Starosta Białobrzeski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Białobrzegach**

WNIOSEK

o przyznanie bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia

na zasadach określonych w art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) **wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia.**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię:
2. Data urodzenia:, PESEL
3. Adres zamieszkania:
4. Adres korespondencyjny:
5. Nr telefonu kontaktowego:
adres e-mail:
6. Seria i nr dowodu osobistego.....
wydany przez..... data wydania
7. Nr konta bankowego na, które należy przekazać środki Funduszu Pracy w ramach bonu na zasiedlenie:
.....

II. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:

(ze wskazaniem kosztów zamieszkania – związanych z podjęciem zatrudnienia – jakie zostaną poniesione przez Wnioskodawcę)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Informacje dotyczące podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia

własnej działalności gospodarczej:

1. Miejscowość, w której Wnioskodawca zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub własnej działalności gospodarczej:
.....
Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub własnej działalności gospodarczej wynosi km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej godziny dziennie.
2. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychodu wynosić będziezł/m-c brutto oraz będę podlegał ubezpieczeniom społecznym.
3. Przewidywany termin rozpoczęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia własnej działalności gospodarczej:.....
4. **Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia cywilnego. Poręczyciel powinien spełniać następujące warunki:**
 - α) być osobą pełnoletnią,
 - β) być zatrudnionym na okres co najmniej dwóch lat,
 - χ) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy,
 - δ) posiadająca minimalne wynagrodzenie,
 - ε) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
 - φ) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

IV. Oświadczenie Wnioskodawcy:

1. Zobowiązuję się do bieżącego informowania Powiatowego Urzędu Pracy o wszelkich zmianach dotyczących przyznania bonu na zasiedlenie.
2. Zobowiązuję się do podjęcia w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie ***:
☐ zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
☐ własnej działalności gospodarczej;
i wykonywania pracy lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej przez okres co najmniej **6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie zgodnie z załączoną do wniosku deklaracją.**
3. Jestem świadomy(a), konsekwencji wynikających z niedotrzymania warunków umowy i zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania doręczenia wezwania w wysokości wskazanej przez Powiatowy Urząd Pracy, w przypadku niedotrzymania warunków zawartej umowy.

Powyższe oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm.) stanowiącego, iż: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez PUP w Białobrzegach, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizację umowy, o której mowa w art. 66n Ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz.1482 z późn. zm.) zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) a także innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych

Załączniki do wniosku:

- deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu osoby bezrobotnej
- deklaracja podjęcia działalności gospodarczej
- oświadczenie o dochodach

*** właściwe zaznaczyć, wstawiając w odpowiedniej kratce znak x

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Pouczenie

Zgodnie z art.66n ust. 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, **w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę**, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:
 - 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawienie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 3, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w porozumieniu przepisów o sprawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwego urzędu pracy.
5. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3:
 - 1) pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
 - 2) pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Zapoznałem się z treścią pouczenia, dn.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejscowość i data)

Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach
ul. Składowa 5
26-800 Białobrzegi

Deklaracja pracodawcy

.....
(nazwa i adres pracodawcy)

nr tel.....

NIP:

REGON

PKD:

deklaruję zatrudnienie/powierzenie innej pracy zarobkowej Pana/i

.....
zamieszkałego(łej)

na stanowisko pracy w charakterze

w miejscowości

na okres* na podstawie **umowy**

.....
za wynagrodzeniem miesięcznym brutto (w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę)** tj.

i będę odprowadzał z tego tytułu składki na ubezpieczenia społeczne.

Powyższe oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm.) stanowiącego, iż: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.)) zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r., poz. 1000)

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

minimalny okres zatrudnienia nie krótszy niż 6 miesięcy.

.....
(miejscowość i data)

Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach
ul. Składowa 5
26-800 Białobrzegi

Deklaracja podjęcia działalności gospodarczej

Ja, niżej podpisany(a).....

zam:

nr PESEL

nr tel.

deklaruję w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie **podjęcie działalności gospodarczej w zakresie:**

.....

.....

i prowadzenie jej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Powyższe oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm.) stanowiącego, iż: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH¹

(dotyczy poręczycieli pozostających w stosunku pracy z pracodawcą)

Niniejszym potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem przewidzianym w art. 233 § Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny przewidującym za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy karą pozbawienia wolności do lat 3 prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu.

Imię (imiona) i nazwisko

Numer PESEL

Adres zamieszkania

Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

.....

Oświadczam, że jestem zatrudniony/a u pracodawcy

.....

(nazwa, adres, nr telefonu, nr REGON zakładu pracy)

na stanowisku

(nazwa stanowiska)

Na podstawie umowy o pracę zawartej na czas (określony-data/nieokreślony)* z przeciętnym wynagrodzeniem brutto złotych z ostatnich 3 miesięcy w wysokości/m-c (słownie złotych).

Wynagrodzenie powyższe(jest/nie jest)* obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów w kwocie/m-c (słownie złotych)

Aktualnie (znajduję się/ nie znajduję się)* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę. Wskazany powyżej Pracodawca (jest / nie jest)*w stanie likwidacji lub upadłości.

* zakreślić właściwe

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

OKRES WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA – 30 DNI

OPINIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BIAŁOBRZEGACH:

¹ Osoba składająca oświadczenie zobowiązana jest do zgodnego z prawdą starannego i pełnego wypełnienia każdej z rubryk.

1. OPINIA DORADCY KLIENTA – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z kryteriami dostępności instrumentu i spełnienia warunków z art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

.....
.....
.....

.....
(data i podpis pieczęta doradcy klienta)

2. OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO: pokój nr 18

.....
.....
.....

.....
Data, pieczęć i podpis

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w sprawie rozpatrzenia wniosku:

Wyrażam zgodę na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie*

Nie wyrażam zgody na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie*

.....
(data i podpis Dyrektora)

Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:

W dniuPanu/Pani..... wydano bon
na zasiedlenie Nr ewidencyjny bonu

.....
(data i podpis pracownika PUP wydającego bon)

Potwierdzam odbiór bonu na zasiedlenie

.....
(data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)

* Niepotrzebne skreślić