



Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach
ul. Składowa 5, 26-800 Białobrzegi
tel./fax.(048) 613 24 80, 613 43 80
e-mail: sekretariat@pupbialobrzegi.pl
wabi@pupbialobrzegi.pl



.....
pieczęć firmowa wnioskodawcy

.....
(miejscowość i data)

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Składowa 5
26-800 Białobrzegi**

**WNIOSEK
PRACODAWCY O PRYZNANIE ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY**

Podstawa prawna:

- Art. 69 a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), zmiana z dnia 7 listopada 2014 r. Dz. U. z 2014 r. poz. 1543.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 p. Nr 121, poz. 810)
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1)
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9)

Na podstawie art. 69b ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r., poz. 117) na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie: kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:

- 1) 80 % kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- 2) 100%, kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika w przypadku mikroprzedsiębiorstw.

Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny.

Wniosek może być złożony, jeżeli pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu białobrzezkiego.

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY/ WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa pracodawcy/ wnioskodawcy.....
.....

Adres siedziby pracodawcy/ wnioskodawcy
.....

Telefon: e-mail:.....

2. Miejsce prowadzenia działalności
.....

3. Numer REGON

4. Numer NIP

5. Numer KRS (w przypadku spółek handlowych i kapitałowych)

6. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej

7. PKD 2007 (przeważające)

8. Pracodawca prowadzi działalność w zakresie (profil, zakres i kierunek działalności)
.....

9. Forma opodatkowania :

- ☐ karta podatkowa
- ☐ księga przychodów i rozchodów
- ☐ pełna księgowość
- ☐ podatek liniowy
- ☐ ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
- ☐ zasady ogólne

10. Forma prawna działalności wnioskodawcy
.....

(np. spółdzielnia, Spółka (podać jaką), działalność indywidualna, inna)

11. Pracodawca jest przedsiębiorcą zgodnie z Ustawą z dn. 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców
(Dz. U. 2019r. poz 1292 z późn. zm.)

- ☐ TAK
- ☐ NIE

12. Pracodawca w bieżącym roku złożył wniosek lub zamierza wnioskować o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w innym Powiatowym Urzędzie Pracy

- ☐ TAK w Urzędzie Pracy w
- ☐ NIE

13. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby wskazanej i umocowanej do podpisania umowy (umocowanie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych/ założycielskich pracodawcy lub stosownych pełnomocnictw).....

14. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z Urzędem

Telefon: e-mail:

15. Nazwa banku oraz numer konta bankowego.....

16. Liczba osób zatrudnianych przez podmiot na dzień złożenia wniosku

Liczba zatrudnionych pracowników ¹ z tego:			Liczba osób wykonujących inną pracę zarobkową np. umowę zlecenie, o dzieło
Ogółem:	W pełnym wymiarze czasu pracy	W niepełnym wymiarze czasu pracy	

17. Wielkość przedsiębiorstwa – zgodnie z ustawą z dn. 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019r. poz 1292 z późn. zm.)

²

☐ mikro

☐ mały

☐ średni

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ DO SFINANSOWANIA Z UDZIAŁEM KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (określenie potrzeb pracodawcy)

1. Termin realizacji

2. Liczba osób, którym ma zostać udzielone wsparcie **zgodnie z priorytetami MRPiPS** na rok 2020 (właściwe zaznaczyć):.....

1) wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem..... osób;

2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.....osób

3) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych osób;

¹ Zatrudnienie – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482z późn. zm.)

² Odpowiednie zaznaczyć

Za mikropodsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 miliony euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Wyrażone w euro wielkości, o których mowa powyżej, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty.

Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich, urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.

- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracyosób
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/ branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/ województwa wskazanych w dokumentach strategicznych / planach rozwoju.....osób
- 6) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.....osób;
- 7) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.....osób.

3. Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego :

Wyszczególnienie		Liczba osób, którym będzie udzielone wsparcie			Koszt kształcenia ogółem (kwota w zł)
		Ogółem	Pracodawca	Pracownicy	
Według rodzajów wsparcia	Kursy				
	Studia podyplomowe				
	Egzaminy (umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych)				
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne (wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia)				
	Ubezpieczenia NNW w związku z podjętym kształceniem				
	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS				
Według grup wiekowych	15-24 lata				
	25-34 lata				
	35-44 lata				
	45 lat i więcej				
Według wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej				
	Zasadnicze zawodowe				
	Średnie ogólnokształcące				
	Policealne i średnie zawodowe				
	Wyższe				
Według wykonywanych zawodów	Siły zbrojne				X
	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy				X
	Specjaliści				X
	Technicy i średni personel				X
	Pracownicy biurowi				X
	Pracownicy usług i sprzedawcy				X
	Rolnicy, ogrodnicy leśnicy i rybacy				X
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				X
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				X
	Pracownicy wykonujący prace proste				X

III. CAŁKOWITA WARTOŚĆ PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym :.....zł

Słownie.....

w tym:

- kwota wnioskowana z KFS: zł
(słownie:);
- kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę zł
(słownie:)

Uwaga: Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca poniesie w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce szkolenia itp. Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.

- Krótki opis obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego i niezbędnych środków na sfinansowanie tych działań
- Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy
- Zgodność planowanych działań z określonymi na 2020 rok priorytetami wydatkowania środków KFS określonymi przez MRPiPS
- Związek wybranych działań z planami i możliwościami zatrudnieniowymi uczestników

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

1. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS

.....

a) Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego

b) Numer Regon oraz numer KRS bądź CEIDG.....

6

d) Nazwa kształcenia ustawicznego

e) Liczba godzin kształcenia ustawicznego

f) Cena usługi kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika (w zł.)

g) Porównanie cen podobnych usług oferowanych na rynku na jednego uczestnika, o ile są dostępne:

L.P	Realizator	Nazwa usługi	Cena rynkowa
1.			
2.			

* Należy załączyć kserokopię certyfikatów (zał. nr. 8)

** W przypadku kursów – należy załączyć posiadany dokument, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych (zał. nr. 9).

.....
data i podpis pracodawcy/wnioskodawcy

UWAGA !

W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7-dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia w przypadku:

- nieporawienia wniosku we wskazanym terminie lub
- niedołączenia załączników wymaganych do wniosku

Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków KFS Starosta uwzględni:

- 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku składanym przez pracodawcę, z uwzględnieniem limitów finansowych.

Przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym odmowa przyznania tych środków nie podlega odwołaniu.

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych

Do wniosku należy dołączyć załączniki, które stanowią jego integralną część tj.:

1. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG (np. kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego lub statut w przypadku kwalifikujących się jednostek budżetowych).
2. Załącznik nr 1 – karta kandydata na szkolenie
3. Załącznik nr 2 – oświadczenie wnioskodawcy,
4. Załącznik nr 3 – oświadczenie wnioskodawcy;
5. Przedstawienie programu kształcenia ustawicznego wg. załączonego do wniosku wzoru załącznik nr 4
6. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy/Wnioskodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym
8. Kserokopia certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego.
9. W przypadku kursów należy załączyć posiadany dokument, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
10. Wypełniony „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”
11. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy za okres obejmujący bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go 2 lata (jeżeli dotyczy).

Każdą stronę załączników należy podpisać.

.....
/data/

.....
/podpis pracodawcy/wnioskodawcy lub
osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy/

KARTA KANDYDATA NA SZKOLENIE

(dla każdej osoby, której kształcenie ustawiczne będzie finansowane/ dofinansowane ze środków KFS)

1. Data urodzenia

2. Wykształcenie

3. Status osoby objętej wsparciem: ☐ pracodawca ☐ pracownik

W przypadku pracownika proszę podać formę i okres zatrudnienia:

.....

4. Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osoby która będzie objęta kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS

.....

5. Wykonywany zawód/specjalność

6. Forma kształcenia ustawicznego.....

7. Termin realizacji wskazanych działań

8. Informacje o uczestniku kształcenia ustawicznego:

Wyszczególnienie		Nazwa kształcenia ustawicznego	Koszt kształcenia (kwota w zł)	Osoba wykonuje pracę w szczególnych warunkach lub charakterze TAK/NIE
Według rodzajów wsparcia	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą			
	Studia podyplomowe			
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych			
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne			
	Ubezpieczenia NNW w związku z podjętym kształceniem			
	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS			
Według grup wiekowych	15-24 lata			
	25-34 lata			
	35-44 lata			
	45 lat i więcej			

9.. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu potrzeb pracodawcy i pracownika oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS

.....

.....

.....

.....

.....

/podpis pracodawcy/wnioskodawcy lub
osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy/

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy/wnioskodawcy).....
(miejscowość i data)**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuje, co następuje:

1. Zalegam* / Nie zalegam* w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
2. Zalegam* / Nie zalegam* w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
3. Posiadam* / Nie posiadam* w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
4. Spełniam warunki* / Nie spełniam warunków* rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018 r., poz. 117);
5. Spełniam warunki* / Nie spełniam warunków*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.);
6. Spełniam warunki* / Nie spełniam warunków*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.);
7. Spełniam warunki* / Nie spełniam warunków*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (EU) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r.);
8. Oświadczam, że ciąży*/ nie ciąży* na mnie obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
9. Mam świadomość obowiązku zawarcia z pracownikami umowy, którym kształcenie ustawiczne finansowane będzie ze środków KFS o którym mowa w art. 69b ust.3 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018 r., poz. 117), *rozumieniu art. 4 pkt 11 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO)*.
11. zapoznałem/am się z warunkami określonymi w rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018r. poz. 117) oraz art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm) oraz obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białobrzegach zasadami przyznawania Pracodawcy środków na kształcenie ustawiczne w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2020 roku.
12. Jestem świadomy(a), że kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest finansowane ze środków publicznych i w związku z tym podlega szczególnym zasadom rozliczania.

Przyjmuję do wiadomości, że umowa dotycząca przyznanych środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest aktem cywilnoprawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie jej zawarcia.

Znam i rozumiem przepisy wspólnotowe i krajowe dotyczące pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Białobrzegach jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

• *niepotrzebne skreślić*

.....
data, podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby uprawnionej

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy/a, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, jako wnioskodawca oświadczam, że w ciągu bieżącego roku oraz 2 poprzedzających go lat

- otrzymałem środki stanowiące pomoc de minimis*
- nie otrzymałem środków stanowiących pomoc de minimis*

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć kopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Łącznie					

Oświadczam, że otrzymałem inną pomoc publiczną* / nie otrzymałem innej pomocy publicznej* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

W przypadku otrzymania innej pomocy publicznej należy wypełnić formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

.....

/data, podpis i pieczęć
wnioskodawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wnioskodawcy/

*** niepotrzebne skreślić**

pieczęć instytucji szkolącej/ egzaminującej

Program Kształcenia Ustawicznego

1. Nazwa i adres instytucji szkolącej/ egzaminującej
2. Nazwa kształcenia
3. Czas trwania i sposób organizacji kształcenia
4. Miejsce prowadzenia zajęć
5. Wymiar godzinowy kształcenia ustawicznego.....
6. Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia
7. Cele kształcenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.....
8. Opis treści-kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych
9. Nazwa dokumentu wydawanego po ukończeniu kształcenia ustawicznego/ zdaniu egzaminu
10. Sposób i forma zaliczenia.....
11. Opis efektów kształcenia.....

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej instytucję szkolącą

V. ROZPATRZENIE WNIOSKU WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

Wniosek przyjęty dnia

Wniosek jest prawidłowo wypełniony i kompletny (zawiera wymagane załączniki)

tak ☐ nie ☐

Odesłany do poprawy -

/data, podpis pracownika PUP/

Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia w przypadku:

- niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub*

/data, podpis pracownika PUP/

- niedołączenia załączników wymagających we wniosku*

/data, podpis pracownika PUP/

*niepotrzebne skreślić

Priorytety na 2020r.

Z jakiego priorytetu aplikuje Wnioskodawca? Proszę wstawić znak X w odpowiednim miejscu	NIE	TAK	1. wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem	
			2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia	
			3. Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych, w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych	
			4. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzonych przez firmy narzędzi pracy	
			5. wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/ planach rozwoju	
			6. wsparcie realizacji szkoleń instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego	
			7. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej	
Czy Wnioskodawca aplikuje o środki z Rezerwy? Proszę wstawić znak X w odpowiednim miejscu	NIE	TAK	a). Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności	
			b). wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych	
			c). wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej	
			d). Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej	
			e). wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.	

Elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku pracodawcy:

1. czy pracodawca spełnia wymagania zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na rok 2020 ?
tak ☐ nie ☐
2. czy występuje zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy?
tak ☐ nie ☐
3. czy cena usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS jest porównywalna z cenami podobnych usług dostępnych na rynku?
tak ☐ nie ☐
4. czy realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada certyfikat jakości oferowanych usług i/lub posiada dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego?
tak ☐ nie ☐

Ogólna ocena wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
/data, podpis pracownika PUP/

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

Wniosek rozpatrzony negatywnie.....(uzasadnienie odmowy).....
/data/

.....

.....

.....

.....
/pieczęć i podpis Dyrektora PUP
w Białobrzegach

Wniosek rozpatrzony pozytywnie
/data/

Przyznaję środki na kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dla:

.....
(nazwa firmy)

w wysokości zł (słownie):.....
.....

.....
/pieczęć i podpis Dyrektora PUP
w Białobrzegach/