



Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach  
ul. Składowa 5, 26-800 Białobrzegi  
tel./fax.(048) 613 24 80, 613 43 80  
e-mail: [sekretariat@pupbialobrzegi.pl](mailto:sekretariat@pupbialobrzegi.pl)  
[wabi@pupbialobrzegi.pl](mailto:wabi@pupbialobrzegi.pl)



.....  
pieczęć firmowa wnioskodawcy

.....  
(miejsowość i data)

**Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Składowa 5  
26-800 Białobrzegi**

**WNIOSEK  
PRACODAWCY O PRYZNANIE ŚRODKÓW  
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO  
NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY**

Podstawa prawna:

- Art. 69 a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), zmiana z dnia 7 listopada 2014 r. Dz. U. z 2014 r. poz. 1543.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 p. Nr 121, poz. 810)
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1)
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9)

**Na podstawie art. 69b ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2018 r. poz. 1265 i 1149 ) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r., poz. 117) na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie: kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:**

- 1) **80 % kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;**
- 2) **100%, kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika w przypadku mikroprzedsiębiorstw.**

Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny.

Wniosek może być złożony, jeżeli pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu białobrzegi.

# I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY/WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa

pracodawcy/wnioskodawcy .....

Adres siedziby pracodawcy/wnioskodawcy.....

Telefon: ..... e – mail:.....

2. Miejsce prowadzenia działalności .....

3. Numer REGON.....

4. Numer NIP.....

5. Numer KRS (w przypadku spółek handlowych i kapitałowych).....

6. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej .....

7. Rodzaj działalności (oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej z PKD).....

8. Forma prawna działalności wnioskodawcy.....

(np. spółdzielnia, Spółka (podać jaka), działalność indywidualna, inna)

9. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisania umowy.....

10. Imię i nazwisko, osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z Urzędem, .....

Telefon: ..... e-mail: .....

11. Nazwa banku oraz numer konta bankowego.....

12. Liczba osób zatrudnianych przez podmiot na dzień złożenia wniosku

Liczba zatrudnionych pracowników <sup>1</sup> z tego:			Liczba osób wykonujących inną pracę zarobkową np. umowę zlecenie, o dzieło
Ogółem:	W pełnym wymiarze czasu pracy	W niepełnym wymiarze czasu pracy	

13. Wielkość przedsiębiorstwa – zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004r. (Dz.U. z 2017r. poz. 2168 z późn. zm.)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Zatrudnienie – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.)

<sup>2</sup> Odpowiednie zaznaczyć

**Za mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 miliony euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

**Za małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

**Za średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Wyrażone w euro wielkości, o których mowa powyżej, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty.

Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich, urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.

mikro

mały

średni

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ DO SFINANSOWANIA Z UDZIAŁEM KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (określenie potrzeb pracodawcy)

1. Termin realizacji .....
2. Liczba osób, którym ma zostać udzielone wsparcie **zgodnie z priorytetami MRPiPS** na rok 2018 (właściwe zaznaczyć):
  - a) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych ..... osób;
  - b) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy ..... osób;
  - c) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie, przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej ..... osób.
3. Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego :

## III. CAŁKOWITA WARTOŚĆ PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem

Wyszczególnienie		Liczba osób, którym będzie udzielone wsparcie			Koszt kształcenia ogółem (kwota w zł)
		Ogółem	Pracodawca	Pracownicy	
<b>Według rodzajów wsparcia</b>	Kursy				
	Studia podyplomowe				
	Egzaminy (umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych)				
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne (wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia)				
	Ubezpieczenia NNW w związku z podjętym kształceniem				
	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS				
<b>Według grup wiekowych</b>	15-24 lata				
	25-34 lata				
	35-44 lata				
	45 lat i więcej				

ustawicznym : .....zł

Słownie.....

w tym:

- kwota wnioskowana z KFS: ..... zł  
(słownie: .....);
- kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę ..... zł  
(słownie: .....)



## **UWAGA !**

**W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7-dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.**

**Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia w przypadku:**

- nieporawienia wniosku we wskazanym terminie lub
- niedołączenia załączników wymaganych do wniosku

**Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków KFS Starosta uwzględni:**

- 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku składanym przez pracodawcę, z uwzględnieniem limitów finansowych.

Przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym odmowa przyznania tych środków nie podlega odwołaniu.

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych

**Do wniosku należy dołączyć załączniki, które stanowią jego integralną część tj.:**

1. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG (np. kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego lub statut w przypadku kwalifikujących się jednostek budżetowych).
2. Załącznik nr 1 – karta kandydata na szkolenie
3. Załącznik nr 2 – oświadczenie wnioskodawcy,
4. Załącznik nr 3 – oświadczenie wnioskodawcy;
5. Przedstawienie programu kształcenia ustawicznego wg. załączonego do wniosku wzoru załącznik nr 4
6. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy/Wnioskodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym
8. Kserokopia certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego.
9. W przypadku kursów należy załączyć posiadany dokument, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
10. Wypełniony „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”
11. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy za okres obejmujący bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go 2 lata (jeżeli dotyczy).
12. Każdą stronę załączników należy podpisać.

**UWAGA: W sytuacji wyboru priorytetu nr 2 obowiązkowo należy załączyć dokumenty wskazane w pkt.11 Zasad przyznawania pracodawcy środków na kształcenie ustawiczne w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2018 roku.**

.....  
/data/

.....  
/podpis pracodawcy/wnioskodawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy/



.....  
 (pieczęć firmowa pracodawcy/wnioskodawcy)

.....  
 (miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

**Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuje, co następuje:**

1. Zalegam\* / Nie zalegam\* w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
2. Zalegam\* / Nie zalegam\* w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
3. Posiadam\* / Nie posiadam\* w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
4. Spełniam warunki\* / Nie spełniam warunków\* rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2014 r., poz. 639 ze zm.);
5. Spełniam warunki\* / Nie spełniam warunków\*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.)
6. Spełniam warunki\* / Nie spełniam warunków\*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.);
7. Spełniam warunki\* / Nie spełniam warunków\*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (EU) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r.)
8. Oświadczam, że ciąży\*/ nie ciąży\* na mnie obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
9. Mam świadomość obowiązku zawarcia z pracownikami umowy, którym kształcenie ustawiczne finansowane będzie ze środków KFS o którym mowa w art. 69b ust.3 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018 r., poz. 117), *rozumieniu art. 4 pkt 11 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO)*.
11. zapoznałem/am się z warunkami określonymi w rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018r. poz. 117) oraz art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149 ) oraz obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białobrzegach zasadami przyznawania Pracodawcy środków na kształcenie ustawiczne w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2018 roku.
12. **Jestem świadomy(a), że kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest finansowane ze środków publicznych i w związku z tym podlega szczególnym zasadom rozliczania.**

**Przyjmuję do wiadomości, że umowa dotycząca przyznanych środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest aktem cywilnoprawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie jej zawarcia.**

**Znam i rozumiem przepisy wspólnotowe i krajowe dotyczące pomocy publicznej dla przedsiębiorców.**

**Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Białobrzegach jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.**

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
 /data, podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby uprawnionej  
 do reprezentowania pracodawcy/

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy/a, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, jako wnioskodawca oświadczam, że w ciągu bieżącego roku oraz 2 poprzedzających go lat

- otrzymałem środki stanowiące pomoc de minimis\*
- nie otrzymałem środków stanowiących pomoc de minimis\*

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć kopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>Łącznie</b>					

Oświadczam, że otrzymałem inną pomoc publiczną\* / nie otrzymałem innej pomocy publicznej\* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

*W przypadku otrzymania innej pomocy publicznej należy wypełnić formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*

.....  
/data, podpis i pieczęć  
wnioskodawcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania wnioskodawcy/

**\* niepotrzebne skreślić**



**Program Kształcenia Ustawicznego**

1. Nazwa kształcenia

.....  
.....  
.....

2. Czas trwania i sposób organizacji kształcenia

.....  
.....  
.....

3. Liczba godzin.....

4. Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia

.....  
.....  
.....

5. Cele kształcenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.....

.....  
.....  
.....

5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych

Części teoretycznej.....

.....  
.....  
.....

Części praktycznej.....

.....  
.....  
.....

6. Opis treści-kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

.....  
.....  
.....

8. Sposób i forma zaliczenia.....

.....  
.....  
.....

9. Opis efektów kształcenia.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
pieczęć i podpis osoby reprezentującej instytucję szkolącą

**V. ROZPATRZENIE WNIOSKU WYPEŁNIA POWIATOWY  
URZĄD PRACY**

Wniosek przyjęty dnia .....

Wniosek jest prawidłowo wypełniony i kompletny (zawiera wymagane załączniki)

tak  nie

Odesłany do poprawy - .....  
/data, podpis pracownika PUP/

Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia w przypadku:

- niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub\* .....  
/data, podpis pracownika PUP/

- niedołączenia załączników wymagających we wniosku\* .....  
/data, podpis pracownika PUP/

\*niepotrzebne skreślić

**Priorytety na 2018r.**

Z jakiego priorytetu aplikuje Wnioskodawca?  Proszę wstawić znak X w odpowiednim miejscu	NIE	TAK	1. Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych, w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych	
			Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy	
			3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej	
Czy Wnioskodawca aplikuje o środki z Rezerwy?  Proszę wstawić znak X w odpowiednim miejscu	NIE	TAK	1. Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych, w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych	
			2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia	

**Elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku pracodawcy:**

2. czy pracodawca spełnia wymagania zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na rok 2018 ?

tak  nie

3. czy występuje zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy?

tak  nie

4. czy cena usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS jest porównywalna z cenami podobnych usług dostępnych na rynku?

tak  nie

5. czy realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada certyfikat jakości oferowanych usług i/lub posiada dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego?

tak  nie

Ogólna ocena wniosku

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/data, podpis pracownika PUP/

**Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:**

Wniosek rozpatrzony negatywnie.....( uzasadnienie odmowy).....  
/data/

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/pieczęć i podpis Dyrektora PUP  
w Białobrzegach

Wniosek rozpatrzony pozytywnie .....  
/data/

Przyznaję środki na kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dla:

.....  
(nazwa firmy)

w wysokości ..... zł (słownie):.....

.....

.....  
/pieczęć i podpis Dyrektora PUP  
w Białobrzegach/