

Zasady przyznawania pracodawcy środków na kształcenie ustawiczne w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2019 roku

1. Podstawy prawne:

- *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) dalej "Ustawa";*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117) dalej "Rozporządzenie";*
- *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);*
- *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);*
- *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);*
- *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 62) oraz jej przepisów wykonawczych*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311, późn. zm.);*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);*
- *Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2015r. poz. 1983.);*
- *Ustawa z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646)*

2. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (dalej „KFS”) przeznaczają się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
3. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
4. Przez Pracodawcę rozumie się jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczą umowę o pracę.

5. Przez Pracownika rozumie się osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.
6. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie Pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub bezpłatnym.
7. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj, małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.
8. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
9. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić Pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych w firmie.
10. Pierwszeństwo w przyznaniu dofinansowania otrzymują pracodawcy niekorzystający w roku 2018 ze wsparcia w ramach KFS oraz pracodawcy, którzy nie są organem administracji publicznej w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
11. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących:
 - 1) kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
12. Urząd będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS w 2019 roku Pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów:

Priorytet pierwszy - wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

Składając wniosek o dofinansowanie z KFS w ramach tego priorytetu pracodawca powinien wskazać, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu białobrzeskiego bądź województwa mazowieckiego. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki „Barometru zawodów” 2019” dla powiatu białobrzeskiego oraz „Barometru zawodów 2019” województwa mazowieckiego.

Zawody deficytowe na 2019r. powiat białobrzegi:

- kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych,
- kucharze,
- operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych,
- pomoce kuchenne

Zawody deficytowe na 2019r. województwo mazowieckie:

- betoniarze i zbrojarze,
- brukarze,
- cieśle i stolarze budowlani,
- dekarze i blacharze budowlani,
- elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy
- kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych,
- kucharze,
- lekarze,
- mechanicy pojazdów samochodowych,
- monterzy instalacji budowlanych,
- murarze i tynkarze,
- operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych,
- piekarze,
- pielęgniarce i położne,
- robotnicy budowlani,
- spawacze

Priorytet drugi - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości. Wnioskodawca musi wykazać, że pracownik odbywający wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego nie posiada egzaminu maturalnego (np. oświadczenie).

Priorytet trzeci - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art.4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

Priorytet czwarty - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej, oraz spełniają pozostałe warunki określone w niniejszych zasadach i nie wymagają uzupełnień oraz dodatkowych wyjaśnień.

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz.U. z 2008 Nr 237,poz.1656 z późn.zm.)

Priorytet piąty - wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu. W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

Priorytet szósty – wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia
W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników).

Priorytety rezerwy środków KFS na 2019 rok

Priorytet pierwszy - wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii zajęciowej. W ramach tego priorytetu wspierani będą pracownicy Centrów Integracji Społecznej (CIS), Klubów Integracji Społecznej(KIS), Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ)

Priorytet drugi - wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

Priorytet trzeci – wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem nowych technologii i narzędzi pracy.

13. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków KFS uwzględniane jest:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

14. O finansowanie ww. działań należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.

15. Wnioskowane działania muszą się rozpocząć w 2019 roku.
16. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między Pracodawcą a Urzędem umowy (dalej: „Umowa”) o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy.
17. Zmiana zakresu wsparcia (zwiększenie liczby Pracowników, zmiana tematów kursów, studiów podyplomowych, realizatora kształcenia) nie jest możliwa po zawarciu Umowy.
18. Nie jest możliwe finansowanie ze środków KFS staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.
19. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty przejazdu, zakwaterowania oraz żywienia.
20. Ze środków KFS nie mogą być finansowane kursy obowiązkowe dla wszystkich Pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych.
21. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
22. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
22. Zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (Dz.U. z 2016r. poz. 710 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015r. poz. 736 z późn. zm.) kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.
23. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:
 - 1) 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi 20% wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
 - 2) w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
gdzie „przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na

podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2017r. poz.1383 z późn. zm.), obowiązujące na dzień zawarcia Umowy.

3). Przy wyliczaniu wkładu, o którym mowa w ppkt 1 uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

24. Pracodawca zobowiązany jest przedstawić Urzędowi oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat oraz dołączyć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem wszystkich zaświadczeń pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie.
25. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy składa wniosek i załączniki (zgodnie z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad) w Urzędzie Pracy w Białobrzegach jeżeli jest to Urząd właściwy ze względu na siedzibę Pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
26. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
27. Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail lub w innej formie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
28. Pracodawca we wniosku uzasadnia wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, wraz z następującymi informacjami:
 - a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - b) posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów (kopia certyfikatu) jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentów (kopia dokumentów), na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych),
 - c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - d) cena usługi kształcenia ustawicznego porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne,
 - e) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
 - f) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie dostępnych.
29. W przypadku złożenia przez Pracodawcę wniosku nie zawierającego załączników, o których mówi §5 ust. 2 Rozporządzenia tj.:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
 - 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;

5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;

wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

Brak podpisu osoby umocowanej do reprezentowania pracodawcy na dokumentach, o których mowa w pkt 1 i 2 jest równoznaczne z ich niezłożeniem.

Dokument, o którym mowa w pkt 3 musi być poświadczony za zgodność z oryginałem.

30. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, Pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie. W przypadku nie poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie lub nie dołączenia wymaganych załączników ***pozostanie on bez rozpatrzenia.***

31. Wniosek niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy ***pozostanie bez rozpatrzenia.***

32. Kompletne wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od złożenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od ww. informacji nie przysługuje odwołanie.

33. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Pracodawcą Umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.

34. Przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców jest dokonywana na podstawie umowy cywilnoprawnej, dlatego też odmowa przyznania tych środków nie podlega odwołaniu.

35. Pracodawca zawiera z Pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron. Pracodawca najpóźniej do dnia podpisania umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z PUP w Białobrzegach zobowiązany jest do dostarczenia w/w umowy.

36. Pracodawca zobowiązuje się do dostarczenia do PUP w terminie 2 dni przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego harmonogramu kształcenia ustawicznego w ramach KFS oraz niezwłocznego informowania PUP o każdorazowej zmianie w realizowanym harmonogramie kształcenia

37. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą. W takim wypadku Pracodawca zwraca do Urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne Pracownika, na zasadach określonych w Umowie. Zwrot środków przez Pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy Pracodawcą a Pracownikiem

38. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej Umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez Pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

39. W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia i możliwości rozliczenia tego

wsparcia w oparciu o dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków (dokumenty księgowe takie jak faktura czy rachunek), nie jest możliwe sfinansowanie ze środków KFS kształcenia, które Pracodawcy zamierzają samodzielnie realizować dla własnych Pracowników.