

Białobrzegi, dnia --

.....
(pieczęć organizatora)

**Starosta Białobrzegi
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białobrzegach**

W N I O S E K
o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych

Zgodnie z art. 53 ust.1, 2 oraz art. 61a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142 poz. 1160) proszę o skierowanie bezrobotnego(ych) w celu odbycia stażu.

WNIOSEK NIEWYPEŁNIONY W CAŁOŚCI ORAZ ZŁOŻONY BEZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW NIE BĘDZIE ROZPATRYWANY.

A. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA

1. Pełna nazwa organizatora:

.....

2. Adres siedziby organizatora :

.....

a)miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

b) nr telefonu:

.....

3. Dokument określający status prawny Organizatora

.....

4. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora(podpisania umowy) oraz zajmowane stanowisko

.....

5. Forma prawna działalności:

.....

6. Rodzaj prowadzonej działalności:

.....

7. Data rozpoczęcia działalności:

.....

8. Nr REGON:

.....

9. Symbol PKD:

.....

10. NIP:

.....

11. Czy w ciągu 12 miesięcy organizator korzystał ze wsparcia finansowego na:

- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej TAK / NIE*
- prace interwencyjne TAK / NIE *
- staże TAK / NIE *
- refundacja kosztów utworzenia nowego miejsca pracy TAK / NIE*

Czy zawarto dalsze umowy? TAK / NIE * z iloma osobami.....

Ilość osób bezrobotnych odbywających aktualnie staż....., w tym z PUP Białobrzegi

12. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, na dzień składania wniosku (bez uwzględnienia właściciela firmy) wynosi :

.....

B. SKIEROWANIE BEZROBOTNEGO(YCH) W CELU ODBYCIA STAŻU**1. Liczba bezrobotnych proponowana do odbycia stażu:**

Ogółem:

2. Proponowany okres odbycia stażu (nie krótszy niż 3 m-ce):

.....

a) dla stanowiska:

od..... do.....

Ilość osób

b) dla stanowiska:

od..... do.....

Ilość osób

3. Opis zadań wykonywanych w okresie odbywania stażu:

- nazwa zawodu zgodnie ze strukturą klasyfikacji zawodów i specjalności

(Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r (Dz. U. z 2018r. poz. 227)

dla stanowiska a).....

.....

.....

.....

dla stanowiska b).....

.....

.....

.....

- nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy:

dla stanowiska a)

.....

.....

.....

dla stanowiska b)

.....

.....

.....

.....

- zakres wykonywanych zadań zawodowych:
dla stanowiska a)

.....

.....

.....

.....

dla stanowiska b)

.....

.....

.....

.....

.....

4. Wymagane kwalifikacje bezrobotnego:

- wykształcenie:

dla stanowiska a).....

dla stanowiska b).....

- specjalność:

dla stanowiska a).....

dla stanowiska b).....

- minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu:

dla stanowiska a)

dla stanowiska b)

.....

- dodatkowe kwalifikacje: a).....b).....	- predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne: a).....b).....
---	---

5. Miejsce odbywania stażu: (dokładny adres) dla stanowiska a).....	dla stanowiska b).....
--	---------------------------------

6. Wymiar czasu pracy osoby bezrobotnej odbywającej staż: - zmianowość - godziny odbywania stażu..... - praca w soboty TAK/NIE* w godzinach..... Z uwagi na charakter pracy w zawodzie..... wnioskuje o wyrażenie zgody na realizację stażu w niedzielę i święta, porze nocnej/systemie pracy zmianowej*

7. Dane osobowe proponowanego kandydata: (imię i nazwisko, PESEL) (jeżeli liczba bezrobotnych przekroczy 2 osoby, należy wypełnić załącznik nr.4) a).....b).....
--

8. Dane osobowe opiekuna osoby bezrobotnej (pracownika proponowanego do sprawowania opieki nad odbywaniem stażu): Opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi		
- imię i nazwisko opiekuna a)..... b).....	- stanowisko służbowe opiekuna a)..... b).....	- numer telefonu opiekuna a)..... b).....

9. Po zakończeniu stażu zatrudnię / nie zatrudnię*bezrobotnego(ych) na czas określony (podać liczbę osób) /nieokreślony* (w przypadku zatrudnienia na czas określony proszę podać proponowany okres zatrudnienia oraz rodzaj umowy)
W pierwszej kolejności pozytywnie rozpatrzone będą wnioski z deklaracją zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż 3 m-ce.

*niepotrzebne skreślić

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 §1 i §2 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych /Dz. U. z 2018 poz. 1000/ wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach niezbędnych do celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizację umowy o zorganizowanie stażu.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczętka i podpis Organizatora/

Załączniki:

1. Oświadczenie Organizatora /załącznik nr.1/.
2. Oświadczenie opiekuna /załącznik nr.2/.
3. Warunki zorganizowania stażu dla bezrobotnych/załącznik nr.3/.
4. Lista bezrobotnych kandydatów do odbycia stażu/załącznik nr.4/.
5. Zgłoszenie oferty stażu.
6. Program stażu - 2 egzemplarze(dla każdego stanowiska pracy).

UWAGA!

- ✓ **w przypadku spółki cywilnej** do wniosku należy dołączyć umowę spółki – kserokopia wraz z oryginałem do wglądu
- ✓ **w przypadku jednostki budżetowej** – powołanie np. wójta, dyrektora lub pełnomocnictwo osoby upoważnionej do podpisania umowy
- ✓ **w przypadku nieposiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i Krajowego Rejestru Sądowego należy dołączyć inny właściwy dokument** określający rodzaj, zakres działalności i **organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wnioskodawcy** – kserokopia wraz z oryginałem do wglądu
- ✓ w przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku podpisanie umowy przez osoby wskazane w umowie następuje w siedzibie Urzędu
- ✓ w przypadku przedłożenia kserokopii dokumentów, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona datą, pieczęcią oraz podpisem Organizatora.

ADNOTACJA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BIAŁOBRZEGACH

1. Potwierdzam / nie potwierdzam * prawidłowość wypełnienia wniosku.
 2. Potwierdzam/ nie potwierdzam* kompletność wymaganych załączników do wniosku.
Jeżeli brak wymaganych załączników należy wymienić jakich:
.....
.....
 3. Organizator w poprzednio zawartej/zawartych umowie/umowach* w poprzednim roku nie deklarował/ deklarował* zatrudnienia po zakończonym stażu i zatrudnił/ nie zatrudnił* Jeśli nie zatrudnił podać powód
.....
 4. Potwierdzam, że Organizator stażu:
Wywiązał/ nie wywiązał* się z zawartej(ych) umowy(ów) w poprzednim roku o zorganizowanie stażu;
Uwagi:
.....
.....
.....
- * właściwe skreślić

.....
(data i podpis pracownika PUP w Białobrzegach
weryfikującego wniosek pod względem formalnym)

DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

.....

.....
data

.....
podpis i pieczęć Dyrektora PUP

.....
(pieczęć organizatora)

Oświadczenie

(nie dotyczy jednostek budżetowych):

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego i pouczony o jego treści:

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie umowy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 ...”

Oświadczam, iż.....

.....
(pełna nazwa, dokładny adres)

- zalega / nie zalega* z płatnościami w stosunku do ZUS
- zalega / nie zalega* z płatnościami w stosunku do Urzędu Skarbowego
- na dzień złożenia wniosku nadal prowadzona jest działalność gospodarcza zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, KRS lub inne
- na dzień złożenia wniosku jest / nie jest* w stanie likwidacji lub upadłości
- posiada / nie posiada* zaległych zobowiązań budżetowych

* niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis i pieczęć organizatora)

.....
data i miejscowość

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA

Opiekun zgodny z wnioskiem.....
/nazwa organizatora/

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko pracy

.....
czytelny podpis i pieczęć składającego oświadczenie

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu.

Opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi.

Warunki zorganizowania stażu dla bezrobotnych

1. Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy Starosta może skierować bezrobotnych do odbycia stażu przez okres nie przekraczający **6 miesięcy** do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników niżej wymienionych bezrobotnych (Dz. U. z 2013r. poz. 1403, 1623 i 1650).
2. Zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy Starosta może skierować do odbycia stażu na okres do **12 miesięcy** bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia.

.....
(pieczęć organizatora)

Lista bezrobotnych kandydatów do odbycia stażu

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Adres	Stanowisko	<u>Opiekun</u> (Imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(podpis i pieczęć organizatora)

Opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi.