



Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

Podstawa prawna:

- Art. 66n ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. , poz. 1265 z późn. zm. i 1149)

I. Osoby uprawnione do ubiegania się o przyznanie bonu na zasiedlenie.

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie może się ubiegać osoba bezrobotna do 30 roku życia, dla której określono:
 - II profil pomocy,
 - I profil pomocy (tylko w uzasadnionych przypadkach).o których mowa w art. 33 ust 2c, pkt 1 i 2 w/w ustawy.
Osoba uprawniona może ubiegać się o bon pod warunkiem ustalenia Indywidualnego Planu Działania przez doradcę klienta.
2. Bon może być przyznany na wniosek osoby uprawnionej w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - a. z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - b. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - c. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

II. Postępowanie przy ubieganiu się o zawarcie umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.

1. Dyrektor PUP, działający w imieniu Starosty Białobrzeskiego może przyznać bon na zasiedlenie na wniosek bezrobotnego, zawierający:
 - a. nazwisko i imię wnioskodawcy
 - b. PESEL
 - c. adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail
 - d. miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej
 - e. przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód
 - f. uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie
 - g. pouczenie wnioskodawcy
 - h. oświadczenie o dochodach (dotyczy poręczycieli pozostających w stosunku pracy z pracodawcą)
 - i. oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej/oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.

2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie można pobrać w siedzibie PUP (pok. 15 lub 18) - (wzór wniosku – stanowi załącznik nr. 1 wraz z określonymi w nim załącznikami).
3. Rozpatrywane będą tylko wnioski zawierające komplet dokumentów wskazanych w ust. 1.
4. Dyrektor PUP w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego powiadamia go o sposobie jego rozpatrzenia. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających wskazanych przez PUP jako niezbędne do jego prawidłowej oceny. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w tym terminie (np.: konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków lub inne) PUP powiadomi Wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin rozpatrzenia.
Powiadomienie o sposobie rozpatrzenia wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie Starosta zawiera umowę z bezrobotnym.

III. Warunki przyznania bonu na zasiedlenie

1. Przyznanie bonu na zasiedlenie uzależnione jest od posiadanego limitu środków przeznaczonych na ten cel. Dyrektor PUP działający w imieniu Starosty określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie może uwzględniać sytuację na lokalnym rynku pracy, indywidualne potrzeby bezrobotnego, uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu.
2. Wysokość środków przyznanych w ramach bonu, nie może być wyższa niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę. Bezrobotny, który otrzyma środki w ramach bonu przeznacza je na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Bezrobotny otrzyma bon na zasiedlenie w dniu określonym w umowie. Wzór bonu stanowi załącznik nr. 2.
4. Po otrzymaniu bonu pomoc finansowa określona w ust. 2 wypłacona zostanie niezwłocznie jednorazowo na wskazany rachunek bankowy.
5. Bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie ma obowiązek w terminie:
 - 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający:
 - podjęcie innej pracy zarobkowej i oświadczenie (stanowiące załącznik nr 4), że zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - podjęcie działalności gospodarczej, oświadczenie (stanowiące załącznik nr 5), wypełniony „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” i oświadczenie (stanowiące załącznik nr 4), że zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,

- 2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie (stanowiące załącznik nr 5) o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie, że zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - 3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy,
 - 4) **dostarczać w okresach miesięcznych zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające pozostawanie w stosunku pracy oraz potwierdzenie otrzymania wynagrodzenia.**
6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 5, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Powiatowego Urzędu Pracy w Białobrzegach (tj. wabi@praca.gov.pl).
 7. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 5 pkt 1-2 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
 8. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o których mowa w ust. 5 pkt 3 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
 9. Szczegółowe warunki i zasady otrzymania bonu na zasiedlenie zostaną określone w zawartej umowie stanowiącej załącznik nr. 3.

Załącznik do zasad:

- 1) Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia na zasadach określonych w art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm. i 1149).
- 2) Bon na zasiedlenie.
- 3) Umowa w zakresie bonu na zasiedlenie bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków.
- 5) Oświadczenie o pomocy de minimis.

.....
Data i czytelny podpis

Szczegółowe informacje pokój nr 15

tel.: 48 613 24 80 w. 106 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30
48 613 43 80 w. 106