

**Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Jedlińsku
ogłasza**

nabór na stanowisko pracy: Instruktor Plastyki

**Forma zatrudnienia: umowa- zlecenie lub umowa o pracę- ½ etatu z możliwością
zatrudnienia na cały etat**

Nazwa i adres jednostki zatrudniającej: Gminne Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Jedlińsku, ul. Krótka 1, 26-660 Jedlińsk, tel. 48 32 13 052, e-mail: jedlinskcgckikf@vp.pl

Określenie stanowiska: Praca w systemie zmianowym a także w niektóre weekendy

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe poprzedzone średnią szkołą plastyczną i przygotowanie pedagogiczne;
- przedstawienie koncepcji pracy na w/w stanowisku;
- umiejętności techniczne i plastyczne,
- umiejętność współpracy z ludźmi, łatwość nawiązywania i utrzymywania kontaktów;
- kreatywność i otwartość na nowe pomysły;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w realizacji zajęć kulturalnych z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi;
- znajomość zagadnień merytorycznych związanych z działalnością kulturalną;
- samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- organizacja i prowadzenie zajęć plastycznych z dziećmi, młodzieżą, osobami dorosłymi;
- organizowanie wystaw sztuk plastycznych;
- projektowanie i wykonywanie dekoracji na imprezy organizowane przez GCKIKF;
- rozbudzanie zainteresowań plastycznych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- realizacja zatwierdzonego planu pracy;
- organizacja konkursów i plenerów plastycznych;
- popularyzacja i promocja twórczości amatorskiej i profesjonalnej w dziedzinie plastyki;
- archiwizacja materiałów i dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań
- projektowanie plakatów na potrzeby GCKIKF
- organizacja i udział w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez GCKIKF

Wymagane dokumenty i oświadczenia, termin sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych :

- List motywacyjny, Curriculum Vitae opatrzone własnym podpisem wraz z informacją o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje, kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach

- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe (w przypadku ich posiadania)
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- oświadczenie własne kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku, oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Dokumenty należy przesłać w terminie do **20 Sierpnia 2021 do godz. 13:00**, pod adres: Gminne Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Jedlińsku ul. Krótka 1, Jedlińsk z dopiskiem: „**dotyczy ogłoszenia o wolnym stanowisku pracy – Instruktor Plastyki**” lub składać **osobiście w Sekretariacie GCKIKF, ul. Krótka 1, Jedlińsk**

Inne Informacje:

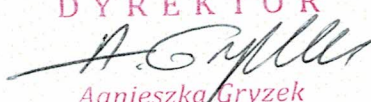
-dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w drodze naboru, z którym zostanie nawiązany stosunek pracy zostaną dołączone do akt osobowych,

- dokumenty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone i osoby te nie będą o tym powiadamiane

- oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane, otrzymane dokumenty nie będą odsyłane,

Informacja o wstępnej weryfikacji oraz o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej GCKIKF w Jedlińsku www.ck.jedlinsk.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej GCKIKF w Jedlińsku, ul. Krótka 1

Nabór przeprowadzony zostanie na podstawie Regulaminu naboru na stanowisko nowoutworzone i wakaty, wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Kultury Fizycznej nr 11/2013

DYREKTOR

 Agnieszka Gryzek

KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA PRACOWNICY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1, dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Gminne Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Jedlińsku** (adres: ul. Krótka 1, 26-660 Jedlińsk, tel. 321-30-52, e-mail: jedlinskgekikf@vp.pl).
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa),
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy),
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zakresie wyrażonej przez Państwa zgody).
- 5) Państwa Dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.