



Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białobrzeskim (III)

Działanie 1.1  
Poddziałanie 1.1.1

Białobrzegi, dnia .....

**Starosta Białobrzeski  
za pośrednictwem  
Powiatowego Urzędu Pracy w Białobrzegach**

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia**

na zasadach określonych w art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm i 1149) **wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia.**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

1. Nazwisko i imię: .....
2. Data urodzenia: ....., PESEL .....
3. Adres zamieszkania: .....
4. Adres korespondencyjny: .....
5. Nr telefonu kontaktowego: .....  
adres e-mail: .....
6. Seria i nr dowodu osobistego.....  
wydany przez..... data wydania .....
7. Nr konta bankowego na, które należy przekazać środki Funduszu Pracy w ramach bonu na zasiedlenie: .....

**II. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:**

*(ze wskazaniem kosztów zamieszkania – związanych z podjęciem zatrudnienia – jakie zostaną poniesione przez Wnioskodawcę)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### III. Informacje dotyczące podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia

#### własnej działalności gospodarczej:

1. Miejscowość, w której Wnioskodawca zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub własnej działalności gospodarczej:

.....  
Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub własnej działalności gospodarczej wynosi ..... km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej ..... godziny dziennie.

2. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychodu wynosić będzie .....zł/m-c brutto oraz będą podlegał ubezpieczeniom społecznym.
3. Przewidywany termin rozpoczęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia własnej działalności gospodarczej:.....
4. **Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia cywilnego. Poręczyciel powinien spełniać następujące warunki:**

- a) być osobą pełnoletnią,
- b) być zatrudnionym na okres co najmniej dwóch lat,
- c) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy,
- d) posiadająca minimalne wynagrodzenie,
- e) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
- f) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

#### IV. Oświadczenie Wnioskodawcy:

1. Zobowiązuję się do bieżącego informowania Powiatowego Urzędu Pracy o wszelkich zmianach dotyczących przyznania bonu na zasiedlenie.
2. Zobowiązuję się do podjęcia w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie \*\*\*:  
 zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;  
 własnej działalności gospodarczej;  
i wykonywania pracy lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej przez okres co najmniej **6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie zgodnie z załączoną do wniosku deklaracją.**
3. Jestem świadomy(a), konsekwencji wynikających z niedotrzymania warunków umowy i zobowiązuje się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania doręczenia wezwania w wysokości wskazanej przez Powiatowy Urząd Pracy, w przypadku niedotrzymania warunków zawartej umowy.

Powyższe oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm.) stanowiącego, iż: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez PUP w Białobrzegach, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizację umowy, o której mowa w art. 66n Ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm. i 1149) zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r., poz. 1000 )

Załączniki do wniosku:

- deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu osoby bezrobotnej
- deklaracja podjęcia działalności gospodarczej
- oświadczenie o dochodach

\*\*\* właściwie zaznaczyć, wstawiając w odpowiedniej kratce znak x

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

## Pouczenie

Zgodnie z art.66n ust. 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm. i 1149).

**Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobom bezrobotnym dla których ustalono profil pomocy I lub II zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**

1. „Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
  - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
  - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
  - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, **w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę**, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:
  - 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
  - 2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
  - 3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawienie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 3, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w porozumieniu przepisów o sprawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwego urzędu pracy.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3:
  - 1) pkt 1i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
  - 2) pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

**Zapoznałem się z treścią pouczenia, dn. ....**

.....  
( czytelny podpis Wnioskodawcy)

.....  
(pieczęć pracodawcy)

.....  
( miejscowość i data )

**Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach  
ul. Składowa 5  
26-800 Białobrzegi**

### Deklaracja pracodawcy

.....  
.....  
(nazwa i adres pracodawcy)

nr tel..... NIP: .....

REGON ..... PKD: .....

**deklaruję zatrudnienie/powierzenie innej pracy zarobkowej Pana/i** .....

.....  
zamieszkałego(łej) .....

na stanowisko pracy w charakterze .....

w miejscowości .....

na okres\* na podstawie **umowy** .....

.....  
za wynagrodzeniem miesięcznym brutto (w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę)\*\* tj. ....

i będę odprowadzał z tego tytułu składki na ubezpieczenia społeczne.

**Powyższe oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm.) stanowiącego, iż: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.**

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm i 1149.) zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1000)

.....  
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

**minimalny okres zatrudnienia nie krótszy niż 6 miesięcy.**

**Załącznik nr 2  
do wniosku o bon na zasiedlenie**

.....  
( miejscowość i data)

**Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach  
ul. Składowa 5  
26-800 Białobrzegi**

**Deklaracja podjęcia działalności gospodarczej**

Ja, niżej podpisany(a).....

zam: .....

nr PESEL .....

nr tel. ....

**deklaruję** w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie **podjęcie działalności gospodarczej w zakresie:** .....

.....

.....

**i prowadzenie jej przez okres co najmniej 6 miesięcy.**

Powyższe oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm.) stanowiącego, iż: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODACH <sup>1</sup>**

**(dotyczy poręczycieli pozostających w stosunku pracy z pracodawcą)**

Niniejszym potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem przewidzianym w art. 233 § Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny przewidującym za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy karą pozbawienia wolności do lat 3 prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu:

Imię (imiona) i nazwisko .....

Numer PESEL .....

Adres zamieszkania .....

Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość .....

.....

**Oświadczam, że jestem zatrudniony/a u pracodawcy** .....

.....

*(nazwa, adres, nr telefonu, nr REGON zakładu pracy)*

na stanowisku .....

*(nazwa stanowiska)*

Na podstawie umowy o pracę zawartej na czas ..... (określony-data/nieokreślony)\* z przeciętnym wynagrodzeniem brutto złotych z ostatnich 3 miesięcy w wysokości ...../m-c (słownie złotych .....). Wynagrodzenie powyższe .....(jest/nie jest)\* obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów w kwocie ...../m-c (słownie złotych .....). Aktualnie ..... (znajduję się/ nie znajduję się)\* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę. Wskazany powyżej Pracodawca ..... (jest / nie jest)\*w stanie likwidacji lub upadłości.

\* zakreślić właściwe

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**OKRES WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA – 30 DNI**

<sup>1</sup> Osoba składająca oświadczenie zobowiązana jest do zgodnego z prawdą starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.

**OPINIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BIAŁOBRZEGACH:**

**1. OPINIA DORADCY KLIENTA** – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z kryteriami dostępności instrumentu i spełnienia warunków z art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

.....  
.....  
.....

.....  
( data i podpis pieczętka doradcy klienta)

**2. OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO:** pokój nr 18

.....  
.....  
.....

.....  
Data, pieczęć i podpis

**Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w sprawie rozpatrzenia wniosku:**

Wyrażam zgodę na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie\*

Nie wyrażam zgody na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie\*

.....  
(data i podpis Dyrektora)

**Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:**

W dniu .....Panu/Pani..... wydano bon  
na zasiedlenie Nr ewidencyjny bonu .....

.....  
( data i podpis pracownika PUP wydającego bon)

Potwierdzam odbiór bonu na zasiedlenie

.....  
(data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)

\* Niepotrzebne skreślić