



**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białobrzeskim (IV)**  
**Działanie 1.1**  
**Poddziałanie 1.1.1**

Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy:  
Wpisano do rejestru wniosków pod nr:  
**WnDzGosOg/20/..... z dnia .....**

**Starosta Białobrzeski**  
**za pośrednictwem**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Białobrzegach**

**WNIOSEK<sup>1</sup>**

**o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego**

Podstawy prawne:

1. art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1409);
2. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1380);
3. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

**I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY**

1. Imię (imiona) i Nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Numer PESEL, jeżeli został nadany.....
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) .....
5. Adres miejsca zamieszkania .....
6. Adres do korespondencji .....
7. Telefon, e-mail .....
8. Stan cywilny ..... Wykształcenie .....
9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, którego Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem .....
10. Data ostatniej rejestracji w PUP .....

1

- Niniejszy wniosek o dofinansowanie należy **wypełnić w sposób czytelny** wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku,
- Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie,
- **Uwzględnieniu podlegał będzie jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów stanowiących podstawę przyznania środków,**
- O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie,
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi,
- Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków,
- **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.**



Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białobrzeskim (IV)  
Działanie 1.1  
Poddziałanie 1.1.1

**Kwota wnioskowanego dofinansowania** .....  
w tym koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczące planowanej działalności gospodarczej .....

**UWAGA! - działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być podjęta przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy (uzyskaniem środków).**

**Czy prowadził/a Pan/i w przeszłości działalność gospodarczą\*?**

TAK

NIE

\* zakreślić właściwe

w okresie od ..... do .....  
rodzaj prowadzonej działalności (opis podać adekwatnie do pkt II ppkt. 2) .....

forma prawna prowadzonej działalności gospodarczej (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo – akcyjna, lub inna) .....  
przyczyny likwidacji firmy .....

**Posiadam/ nie posiadam zadłużenie\* (z jakiego tytułu, gdzie, forma zabezpieczenia i warunki spłaty)** .....

\* zakreślić właściwe

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

**1. Rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą planuje wykonywać Wnioskodawca we własnym imieniu, w celu zarobkowym i w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy** .....

**2. Symbol podklasy rodzaju planowanej działalności gospodarczej zgodny z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007) wraz z opisem\*** .....

\* należy wpisać 1 rodzaj działalności (numer PKD), która będzie działalnością przeważającą – wiodącą.

**3. Planuję prowadzić działalność gospodarczą pod adresem** .....  
w lokalu ..... (własnym, wynajętym, użyczonym) liczba pomieszczeń ....., powierzchnia użytkowa w m<sup>2</sup> ....., który jest własnością .....



**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białobrzeskim (IV)**  
**Działanie 1.1**  
**Poddziałanie 1.1.1**

**w załączeniu przedkładam\*:**

- umowę dzierżawy, najmu, użyczenia,
- umowę wstępną dzierżawy, najmu, użyczenia\*\*,
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy\*\*,
- zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu (zgoda spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej)\*\*,
- inne (np. notarialny akt własności, wypis z KW, itp.) .....

\* zakreślić właściwe

**\*\* W przypadku pozytywnego uwzględnienia wniosku, przed podpisaniem stosownej umowy z PUP konieczne będzie dostarczenie właściwych dokumentów potwierdzających prawo do danego lokalu.**

Lokal, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza jest przystosowany / nie jest przystosowany\* do rodzaju zamierzonej działalności i nie wymaga / wymaga\* przebudowy, adaptacji polegającej na (opisać) .....

\* zakreślić właściwe

**4. Działania podjęte na rzecz planowanej działalności gospodarczej:**

- a) posiadane środki techniczne potrzebne do prowadzenia działalności gospodarczej (maszyny, urządzenia, środki transportu – wymienić jakie i podać ich wartość rynkową) .....
- b) inne (w tym posiadane środki pieniężne przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej) .....

**5. Charakterystyka przedsięwzięcia:**

- a) opis produktu / usług (charakterystyka profilu działalności, specyfikacja, zakres) .....
- b) główni, potencjalni odbiorcy produktu lub usług (opisać grupę potencjalnych odbiorców, krótka charakterystyka wskazująca czy planowane przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie spełniało cel zarobkowy) .....
- c) charakterystyka dostawców (opisać kooperantów, tj. hurtowników, zaopatrzeniowców, przedstawicieli, podwykonawców jeżeli występują) .....



Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białobrzeskim (IV)  
Działanie 1.1  
Poddziałanie 1.1.1

d) w jaki sposób planowana działalność będzie konkurencyjna w stosunku do istniejących o podobnym profilu? (należy podać w jaki sposób produkt różni się od produktów / usług konkurencji) .....

.....  
.....

e) czy popyt na produkt/usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeżeli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?

.....  
.....  
.....

**6. Posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:**

a) wykształcenie (podać nazwę szkoły, zawód, specjalność, tytuł zawodowy-naukowy, wykształcenie uzupełniające) .....

.....  
.....

b) doświadczenie zawodowe (podać wyłączenie doświadczenie wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia bądź umów o dzieło) .....

.....  
.....  
.....

c) posiadane uprawnienia, zezwolenia, koncesje, licencje .....

.....

d) odbyte kursy, szkolenia, seminaria .....

.....

e) posiadane certyfikaty .....

.....



Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białobrzeskim (IV)  
Działanie 1.1  
Poddziałanie 1.1.1

### III. ANALIZA FINANSOWA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

a) kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania (wskazać należy wszystkie koszty poniesione celem podjęcia działalności gospodarczej, np. koszty remontu lokalu, zakup wyposażenia, zakup towaru handlowego, itp. oraz źródła ich finansowania uwzględniając środki własne i dofinansowanie)

Lp.	Rodzaj kosztu	Wysokość kosztu (brutto w PLN)	Źródło finansowania kosztu		
			środki z Funduszu Pracy (brutto w PLN)	środki własne (brutto w PLN)	inne źródła (brutto w PLN)
<b>RAZEM:</b>					



**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białobrzeskim (IV)**  
**Działanie 1.1**  
**Poddziałanie 1.1.1**

b) **szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług związanych z podjęciem działalności gospodarczej** (wskazać należy wyłącznie wydatki jakie zostaną poniesione w ramach dofinansowania w okresie od dnia zawarcia umowy z PUP do dnia wskazanego w umowie o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego).

**UWAGA!!! Poniższy katalog wydatków powinien być przemyślany i zweryfikowany pod kątem cen rynkowych.**

Lp.	Nazwa wydatku (w tym: firma, model, typ wydatku)	Nowy/używany	Uzasadnienie wydatku	Kwota
Suma:				

**Katalog wydatków, na które nie mogą być przeznaczone środki na podjęcie działalności gospodarczej zawiera Regulamin w sprawie przyznawania ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białobrzegach.**

Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką. Za dokonanie przelewu uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy sprzedawcy.

W ramach przyznanych środków, nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność.

W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) Wnioskodawca powinien przedłożyć informację od sprzedawcy z podaną datą otrzymania lub przyjęcia zapłaty za sprzedany towar/usługę. W przypadku zakupów opłaconych w formie przelewu bankowego Wnioskodawca powinien przedłożyć informację, o której mowa w zdaniu poprzednim.



**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białobrzeskim (IV)**  
**Działanie 1.1**  
**Poddziałanie 1.1.1**

**c) planowane przychody i koszty przedsięwzięcia (w skali miesiąca, roku prowadzenia działalności gospodarczej)**

Wyszczególnienie	Rachunek średnio-miesięczny	Rachunek roczny
<b>A. PRZYCHODY OGÓLEM w tym:</b>		
z działalności handlowej		
z działalności produkcyjnej		
z działalności usługowej		
inne .....		
<b>B. KOSZTY OGÓLEM</b>		
zakup towarów (handlowych)		
zakup surowców, materiałów		
najem lokalu		
opłaty administracyjne i telekomunikacyjne		
opłaty eksploatacyjne (co, energia, woda, gaz)		
usługi obce (w tym np. księgowość zewnętrzna)		
koszty reklamy, promocji		
wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty		
inne koszty .....		
<b>C. DOCHÓD BRUTTO (A – B)</b>		
<b>D. Składki na ubezpieczenie społeczne własne</b>		
<b>E. ZYSK BRUTTO (C – D)</b>		
<b>F. Składki na ubezpieczenie zdrowotne własne</b>		
<b>G. Podatek dochodowy</b>		
<b>H. ZYSK NETTO (E – (F + G))</b>		

**IV. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA OTRZYMANEGO PRZEZ WNIOSKODAWCĘ NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ\***

- weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- poręczenie
- zastaw na prawach lub rzeczach
- gwarancja bankowa
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

\* zakreślić właściwe

Szczegółowe warunki wymagane przy formach zabezpieczenia zwrotu dofinansowania określone są w Regulaminie w sprawie przyznawania ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białobrzegach.



Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białobrzeskim (IV)  
Działanie 1.1  
Poddziałanie 1.1.1

V. **PODSUMOWANIE** (należy zawrzeć informację na temat atrakcyjności, a przede wszystkim realności planowanego przedsięwzięcia) .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**UWAGA:**

- 1. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku ujawnienia braków formalnych i istotnych nieprawidłowości w wypełnieniu – niniejszy wniosek nie zostanie uwzględniony.**
- 2. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia. Wiarygodność podanych we wniosku danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. dokumenty potwierdzające prawo do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (wskazane w pkt. II ppkt. 3 wniosku);
2. zezwolenia/opinie właściwych organów państwowych w zakresie spełnienia warunków do prowadzenia określonego rodzaju działalności gospodarczej;
3. dokumenty potwierdzające posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (wskazane w pkt. II ppk. 6 wniosku);
4. załącznik nr 1 - 3 (oświadczenie nr 1 - 3);
5. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**część A, C i D**);
6. zaświadczenia o dotychczas otrzymanej pomocy publicznej albo pomocy de minimis;
7. **dokumenty poręczycieli o osiągniętych dochodach wraz z oświadczeniami oraz oświadczenia poręczycieli o aktualnych zobowiązaniach finansowych – dotyczy wnioskodawców, którzy deklarują poręczenie jako formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.**





Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białobrzeskim (IV)  
Działanie 1.1  
Poddziałanie 1.1.1

Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE nr 1**

(dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)

Ja niżej podpisany/a ..... (imię i nazwisko)  
identyfikowany/a numerem PESEL .....

**oświadczam, że:**

1. zaznajomiłem(am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zawarte w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, a w szczególności:
  - a) nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - b) nie posiadałem(am) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończyłem(am) działalność gospodarczą – w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - c) nie byłem(am) karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - d) nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - e) **nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;**
  - f) **zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;**
  - g) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej:
    - nie odmówiłem(am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy,
    - z własnej winy nie przerwałem(am) szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie,
    - po skierowaniu podjąłem(am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - h) **przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem;**



Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białobrzeskim (IV)  
Działanie 1.1  
Poddziałanie 1.1.1

- i) zaznajomiłem(am) się z aktualnie obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białobrzegach Regulaminem w sprawie przyznawania ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białobrzegach;
- j) nie prowadziłem(am) dotychczas działalności gospodarczej\*;
- k) przewodziłem(am) w przeszłości działalność gospodarczą lecz nie posiadam zaległości w ZUS-ie lub Urzędzie Skarbowym z tego tytułu\*;
- l) przewodziłem(am) w przeszłości działalność gospodarczą i posiadam zaległości w ZUS-ie lub Urzędzie Skarbowym z tego tytułu\*;
- m) pozostaję / nie pozostaję\* w związku małżeńskim oraz nie posiadam / posiadam\* rozdzielność majątkową z ..... (imię i nazwisko współmałżonka).

**Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

\* zakreślić właściwe

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)



Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białobrzeskim (IV)  
Działanie 1.1  
Poddziałanie 1.1.1

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE nr 2**

(dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)

Ja niżej podpisany/a ..... (imię i nazwisko)  
identyfikowany/a numerem PESEL .....

**oświadczam, że:**

1. Jest mi wiadome, że **przyznane środki stanowią pomoc w ramach pomocy de minimis**;
2. Zaznajomiłem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
3. **W przypadku otrzymania pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, zobowiązuję się do złożenia przed podpisaniem przedmiotowej umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej;**
4. Zobowiązuję się do stawiennictwa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białobrzegach w wyznaczonym dniu celem odbycia rozmowy doradczej u Doradcy Zawodowego pod rygorem nieuwzględnienia wniosku;
5. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku o dofinansowanie przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków umożliwię pracownikom PUP przeprowadzenie wizyty monitorującej mającej na celu weryfikację danych zawartych w przedmiotowym wniosku;
6. Mam świadomość, iż w przypadku podania we wniosku o dofinansowanie nieprawdziwych informacji Dyrektor PUP może odmówić uwzględnienia wniosku.

**Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)



Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białobrzeskim (IV)  
Działanie 1.1  
Poddziałanie 1.1.1

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE nr 3**

(dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)

Ja niżej podpisany/a ..... (imię i nazwisko)  
identyfikowany/a numerem PESEL .....

świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

**Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis**

- w ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej otrzymałem / nie otrzymałem\* środków stanowiących pomoc de minimis:

\* zakreślić właściwe

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy		Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
				nominalna	euro	
Suma						X

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

**Oświadczenie o innej pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych**

- w ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej otrzymałem / nie otrzymałem\* innej pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych:

\* zakreślić właściwe

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy		Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy
				nominalna	euro			
Suma						X		

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)



Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie białobrzeskim (IV)  
Działanie 1.1  
Poddziałanie 1.1.1

**Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach**

Potwierdzam, że **bezrobotny/a/** .....

- 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej:
  - a) **odmówił/nie odmówił\*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy,
  - b) z własnej winy **przerwał/nie przerwał\*** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie,
  - c) po skierowaniu **podjął/nie podjął\*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

\* zakreślić właściwe

.....  
/data i podpis pracownika PUP/

Na posiedzeniu w dniu ..... Komisja ds. rozpatrywania wniosków zaopiniowała pozytywnie / negatywnie\* wniosek Pani/Pana .....  
o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

\* zakreślić właściwe

.....  
/data i podpis pracownika PUP/

**Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białobrzegach:**

Przyznaję środki na podjęcie działalności dla Pani/Pana .....

(PESEL)

w wysokości .....

.....  
/data i podpis Dyrektora PUP/