

Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy:
Wpisano do rejestru wniosków pod nr:
WnDzGosOg/23/..... z dnia

Pieczętka wpływu / Dekretacja

**Starosta Białobrzeski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białobrzegach**

WNIOSEK

o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego

Podstawy prawne:

1. art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.);
2. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022 r., poz. 243);
3. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.).

Imię (imiona) i Nazwisko Wnioskodawcy
--	-------

Uwaga!

- Niniejszy wniosek o dofinansowanie należy **wypełnić w sposób czytelny** wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku,
- Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zapařafowanie,
- **Uwzględnieniu podlegał będzie jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów stanowiących podstawę przyznania środków,**
- O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie,
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi,
- Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków,
- **Działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być podjęta przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy (uzyskaniem środków),**
- **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach,**
- **W przypadku pozytywnego uwzględnienia wniosku, przed podpisaniem stosownej umowy z PUP konieczne będzie dostarczenie właściwych dokumentów potwierdzających prawo do danego lokalu.**

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
1. Rodzaj działalności gospodarczej, którą planuje wykonywać Wnioskodawca we własnym imieniu, w celu zarobkowym i w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy
2. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy	Działalność przeważająca – wiodąca: Nr PKD - nazwa PKD:
3. Adres prowadzenia działalności gospodarczej (Zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X” i uzupełnić, wskazując dokładny adres prowadzenia działalności gospodarczej, liczbę pomieszczeń, powierzchnię użytkową i właściciela nieruchomości) w lokalu <input type="checkbox"/> własnym / <input type="checkbox"/> wynajętym / <input type="checkbox"/> użyczonym, liczba pomieszczeń, powierzchnia użytkowa w m ², który jest własnością
w załączeniu przedkładam*: <ul style="list-style-type: none"> - umowę dzierżawy, najmu, użyczenia, - umowę wstępną dzierżawy, najmu, użyczenia, - oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy, - zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu (zgoda spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej), - inne (np. notarialny akt własności, wypis z KW, itp.) <p>.....</p> <p><u>* zakreślić właściwe</u></p>	
Lokal, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza jest przystosowany / nie jest przystosowany* do przedmiotu zamierzonej działalności i nie wymaga / wymaga* przebudowy, adaptacji polegającej na (opisać) <p><u>* zakreślić właściwe</u></p>	
4. Działania podjęte na rzecz planowanej działalności gospodarczej	
a) posiadane środki techniczne potrzebne do prowadzenia działalności gospodarczej (maszyny, urządzenia, środki transportu – wymienić jakie i podać ich wartość rynkową)	
b) inne (w tym posiadane środki pieniężne przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej)	

5. Charakterystyka przedsięwzięcia
<p>a) opis produktu / usług (charakterystyka profilu działalności, specyfikacja, zakres)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>b) główni, potencjalni odbiorcy produktu lub usług (opisać grupę potencjalnych odbiorców, krótka charakterystyka wskazująca czy planowane przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie spełniło cel zarobkowy)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>c) charakterystyka dostawców (opisać kooperantów, tj. hurtowników, zaopatrzeniowców, przedstawicieli, podwykonawców jeżeli występują)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>d) w jaki sposób planowana działalność będzie konkurencyjna w stosunku do istniejących o podobnym profilu? (należy podać w jaki sposób produkt różni się od produktów / usług konkurencji)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>e) czy popyt na produkt / usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeżeli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>f) Podsumowanie planowanego przedsięwzięcia (należy zawrzeć informację na temat atrakcyjności, a przede wszystkim realności planowanego przedsięwzięcia)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

6. Posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej		
a) wykształcenie (podać nazwę szkoły, zawód, specjalność, tytuł zawodowy-naukowy, wykształcenie uzupełniające)	
b) posiadane uprawnienia, zezwolenia, koncesje, licencje	
c) odbyte kursy, szkolenia, seminaria, posiadane certyfikaty	
d) doświadczenie zawodowe (podać wyłącznie doświadczenie wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia bądź umów o dzieło)		
Okres zatrudnienia	Miejsce Pracy / Nazwa Pracodawcy	Stanowisko

III. ANALIZA FINANSOWA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
a) Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania	
Źródło finansowania	Kwota (brutto w PLN)
Deklaruję wkład własny, który przeznaczę na:	
Wnioskowane dofinansowanie	
Suma:	

b) Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług związanych z podjęciem działalności gospodarczej (wskazać należy wyłącznie wydatki jakie zostaną poniesione w ramach dofinansowania w okresie od dnia zawarcia umowy z PUP do dnia wskazanego w umowie o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego)

Lp.	Nazwa wydatku (w tym: firma, model, typ wydatku)	Nowy/ używany	Uzasadnienie wydatku	Kwota
Suma:				

Powyższy katalog wydatków powinien być przemyślany i zweryfikowany pod kątem cen rynkowych. Katalog wydatków, na które nie mogą być przeznaczone środki na podjęcie działalności gospodarczej zawiera Regulamin w sprawie przyznawania ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białobrzegach.

Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką. Za dokonanie przelewu uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy sprzedawcy.

W ramach przyznanych środków, nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność.

W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) Wnioskodawca powinien przedłożyć informację od sprzedawcy z podaną datą otrzymania lub przyjęcia zapłaty za sprzedany towar/usługę. W przypadku zakupów opłaconych w formie przelewu bankowego Wnioskodawca powinien przedłożyć informację, o której mowa w zdaniu poprzednim.

c) planowane przychody i koszty przedsięwzięcia		
Wyszczególnienie	Rachunek średnio-miesięczny	Rachunek roczny
A. PRZYCHODY OGÓŁEM w tym:		
z działalności handlowej		
z działalności produkcyjnej		
z działalności usługowej		
inne		
B. KOSZTY OGÓŁEM		
zakup towarów (handlowych)		
zakup surowców, materiałów		
najem lokalu		
opłaty administracyjne i telekomunikacyjne		
opłaty eksploatacyjne (co, energia, woda, gaz)		
usługi obce (w tym np. księgowość zewnętrzna)		
koszty reklamy, promocji		
wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty		
inne koszty		
C. Składki ZUS (własne)		
D. Podatek dochodowy		
E. ZYSK NETTO (A-(B+C+D))		

IV. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA OTRZYMANEGO PRZEZ WNIOSKODAWCĘ NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

(Zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”)

- weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
 poręczenie
 zastaw na prawach lub rzeczach
 gwarancja bankowa
 blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
 akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Szczegółowe warunki wymagane przy formach zabezpieczenia zwrotu dofinansowania określone są w Regulaminie w sprawie przyznawania ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białobrzegach.

UWAGA:

- 1. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku ujawnienia braków formalnych i istotnych nieprawidłowości w wypełnieniu – niniejszy wniosek nie zostanie uwzględniony.**
- 2. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia. Wiarygodność podanych we wniosku danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. dokumenty potwierdzające prawo do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (wskazane w pkt. II ppkt. 3 wniosku);
2. zezwolenia/opinie właściwych organów państwowych w zakresie spełnienia warunków do prowadzenia określonego rodzaju działalności gospodarczej;
3. dokumenty potwierdzające posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (wskazane w pkt. II ppk. 6 wniosku);
4. załącznik nr 1 - 3 (oświadczenie nr 1 - 3);
5. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**część A, C i D**);
6. zaświadczenia o dotychczas otrzymanej pomocy publicznej albo pomocy de minimis;
- 7. dokumenty poręczycieli o osiągniętych dochodach wraz z oświadczeniami oraz oświadczenia poręczycieli o aktualnych zobowiązaniach finansowych – dotyczy wnioskodawców, którzy deklarują poręczenie jako formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.**

OŚWIADCZENIE nr 1

(dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)
 identyfikowany/a numerem PESEL

oświadczam, że:

1. zaznajomiłem(am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zawarte w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, a w szczególności:
 - a) nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - b) - nie posiadałem(am) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończyłem(am) działalność gospodarczą – w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku*;
 - zakończyłem(am) prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie a symbol i przedmiot zakończonej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności planowanej*;
 - c) nie byłem(am) karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - d) nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - e) **nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;**
 - f) **zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;**
 - g) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej:
 - nie odmówiłem(am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy,
 - nie przerwałem(am) z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie,
 - po skierowaniu podjąłem(am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- h) **przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem;**
- i) zaznajomiłem(am) się z aktualnie obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białobrzegach Regulaminem w sprawie przyznawania ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białobrzegach;
- j) nie prowadziłem(am) dotychczas działalności gospodarczej*;
- k) prowadziłem(am) w przeszłości działalność gospodarczą lecz nie posiadam zaległości w ZUS-ie lub Urzędzie Skarbowym z tego tytułu*;
- l) prowadziłem(am) w przeszłości działalność gospodarczą i posiadam zaległości w ZUS-ie lub Urzędzie Skarbowym z tego tytułu*;
- m) pozostaję / nie pozostaję* w związku małżeńskim oraz nie posiadam / posiadam* rozdzielność majątkową z (imię i nazwisko współmałżonka).

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* zakreślić właściwe

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE nr 2

(dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)
identyfikowany/a numerem PESEL

oświadczam, że:

1. Jest mi wiadome, że **przyznane środki stanowią pomoc w ramach pomocy de minimis**;
2. Zaznajomiłem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
3. **W przypadku otrzymania pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, zobowiązuję się do złożenia przed podpisaniem przedmiotowej umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej;**
4. Zobowiązuję się do stawiennictwa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białobrzegach w wyznaczonym dniu celem odbycia rozmowy doradczej u Doradcy Zawodowego pod rygorem nieuwzględnienia wniosku;
5. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku o dofinansowanie przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków umożliwię pracownikom PUP przeprowadzenie wizyty monitorującej mającej na celu weryfikację danych zawartych w przedmiotowym wniosku;
6. Mam świadomość, iż w przypadku podania we wniosku o dofinansowanie nieprawdziwych informacji Dyrektor PUP może odmówić uwzględnienia wniosku.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE nr 3

(dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)
 identyfikowany/a numerem PESEL

świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

- w ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej otrzymałem / nie otrzymałem* środków stanowiących pomoc de minimis:

* zakreślić właściwe

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy		Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
				nominalna	euro	
Suma						X

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis Wnioskodawcy)

Oświadczenie o innej pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych

- w ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej otrzymałem / nie otrzymałem* innej pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych:

* zakreślić właściwe

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy		Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy
				nominalna	euro			
Suma								X

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis Wnioskodawcy)

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach

Potwierdzam, że bezrobotny/a/

- 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej:
 - a) **odmówił/nie odmówił*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy,
 - b) **przerwał/nie przerwał*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie,
 - c) po skierowaniu **podjął/nie podjął*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

* zakreślić właściwe

.....
/data i podpis pracownika PUP/

Na posiedzeniu w dniu Komisja ds. rozpatrywania wniosków zaopiniowała pozytywnie / negatywnie* wniosek Pani/Pana o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

* zakreślić właściwe

.....
/data i podpis pracownika PUP/

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białobrzegach:

Przyznaję / Nie przyznaję* środki na podjęcie działalności dla Pani/Pana

.....
(PESEL)

w wysokości

* zakreślić właściwe

.....
/data i podpis Dyrektora PUP/