

## **Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

### **Podstawa prawna:**

- Art. 66n ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. , poz. 1482 z późn. zm.)

### **I. Osoby uprawnione do ubiegania się o przyznanie bonu na zasiedlenie.**

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie może się ubiegać osoba bezrobotna do 30 roku życia, pod warunkiem ustalenia Indywidualnego Planu Działania przez doradcę klienta.
2. Bon może być przyznany na wniosek osoby uprawnionej w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
  - a. z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
  - b. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
  - c. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

### **II. Postępowanie przy ubieganiu się o zawarcie umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.**

1. Dyrektor PUP, działający w imieniu Starosty Białobrzeskiego może przyznać bon na zasiedlenie na wniosek bezrobotnego, zawierający:
  - a. nazwisko i imię wnioskodawcy
  - b. PESEL
  - c. adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail
  - d. miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej
  - e. przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód
  - f. uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie
  - g. pouczenie wnioskodawcy
  - h. oświadczenie o dochodach (dotyczy poręczycieli pozostających w stosunku pracy z pracodawcą)
  - i. oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej/oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.
2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie można pobrać w siedzibie PUP (pok. 15 lub 18) - (wzór wniosku – stanowi załącznik nr. 1 wraz z określonymi w nim załącznikami).

3. Rozpatrywane będą tylko wnioski zawierające komplet dokumentów wskazanych w ust. 1.
4. Dyrektor PUP w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego powiadamia go o sposobie jego rozpatrzenia. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających wskazanych przez PUP jako niezbędne do jego prawidłowej oceny. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w tym terminie (np.: konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków lub inne) PUP powiadomi Wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin rozpatrzenia.  
Powiadomienie o sposobie rozpatrzenia wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie Starosta zawiera umowę z bezrobotnym.

### **III. Warunki przyznania bonu na zasiedlenie**

1. Przyznanie bonu na zasiedlenie uzależnione jest od posiadanego limitu środków przeznaczonych na ten cel. Dyrektor PUP działający w imieniu Starosty określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie może uwzględniać sytuację na lokalnym rynku pracy, indywidualne potrzeby bezrobotnego, uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu.
2. Wysokość środków przyznanych w ramach bonu, nie może być wyższa niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę. Bezrobotny, który otrzyma środki w ramach bonu przeznacza je na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Bezrobotny otrzyma bon na zasiedlenie w dniu określonym w umowie. Wzór bonu stanowi załącznik nr. 2.
4. Po otrzymaniu bonu pomoc finansowa określona w ust. 2 wypłacona zostanie niezwłocznie jednorazowo na wskazany rachunek bankowy.
5. Bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie ma obowiązek w terminie:
  - 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający:
    - podjęcie innej pracy zarobkowej i oświadczenie (stanowiące załącznik nr 4), że zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
    - podjęcie działalności gospodarczej, oświadczenie (stanowiące załącznik nr 5), wypełniony „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” i oświadczenie (stanowiące załącznik nr 4), że zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
    -
  - 2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie (stanowiące załącznik nr 5) o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności

gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie, że zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,

3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy,

**4) dostarczać w okresach miesięcznych zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające pozostawanie w stosunku pracy oraz potwierdzenie otrzymania wynagrodzenia.**

6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 5, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Powiatowego Urzędu Pracy w Białobrzegach (tj. [wabi@praca.gov.pl](mailto:wabi@praca.gov.pl)).

7. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 5 pkt 1-2 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

8. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o których mowa w ust. 5 pkt 3 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

9. Szczegółowe warunki i zasady otrzymania bonu na zasiedlenie zostaną określone w zawartej umowie stanowiącej załącznik nr. 3.

Załącznik do zasad:

1) Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia na zasadach określonych w art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r., poz. 1482 z późn. zm.).

2) Bon na zasiedlenie.

3) Umowa w zakresie bonu na zasiedlenie bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

4) Oświadczenie o spełnieniu warunków.

5) Oświadczenie o pomocy de minimis.

.....  
Data i czytelny podpis

**Szczegółowe informacje pokój nr 15**

**tel.: 48 613 24 80 w. 106      od poniedziałku do piątku      w godzinach 7:30 - 15:30**  
**48 613 43 80 w. 106**