

**ADNOTACJE URZĘDU (uzupełnia urząd)**

Data wpływu .....	Nr listy .....
Data rejestracji .....	..... <small>Pieczętka i podpis osoby przyjmującej</small>
ADNOTACJE DOTYCZĄCE AKTUALIZACJI DANYCH:	

..... r.

Imię i nazwisko Wnioskodawcy \_\_\_\_\_ Miejscowość \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

--

PESEL

--

Miejsce złożenia:  
Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy  
ul. Toruńska 147, Informacja, Parter

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Bydgoszczy**

Zgłaszam zmianę adresu do korespondencji

--

Ulica, nr budynku, nr lokalu

	-		
--	---	--	--

Kod pocztowy

Miejscowość

--

Nr telefonu

+48	
-----	--

Nr telefonu komórkowego

--

E-mail

**Uwaga:** zmiana adresu stałego lub czasowego  
dokonywana jest tylko na podstawie przedłożonego dokumentu

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**ADNOTACJE URZĘDU (uzupełnia urząd)**

Data wpływu .....	Nr listy .....
Data rejestracji .....	..... <small>Pieczętka i podpis osoby przyjmującej</small>
ADNOTACJE DOTYCZĄCE AKTUALIZACJI DANYCH:	

..... r.

Imię i nazwisko Wnioskodawcy \_\_\_\_\_ Miejscowość \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

--

PESEL

--

Miejsce złożenia:  
Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy  
ul. Toruńska 147, Informacja, Parter

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Bydgoszczy**

Zgłaszam zmianę adresu do korespondencji

--

Ulica, nr budynku, nr lokalu

	-		
--	---	--	--

Kod pocztowy

Miejscowość

--

Nr telefonu

+48	
-----	--

Nr telefonu komórkowego

--

E-mail

**Uwaga:** zmiana adresu stałego lub czasowego  
dokonywana jest tylko na podstawie przedłożonego dokumentu

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)