

# Jak zarejestrować się elektronicznie - instrukcja

PUP Białobrzegi Data publikacji: 20.03.2020

Instrukcja elektronicznej rejestracji jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białobrzegach - przykładowa rejestracja. W zależności od przekazywanych indywidualnych danych proces rejestracji może się w różnić. Należy podawać tylko prawidłowe, zgodne ze stanem faktycznym dane.

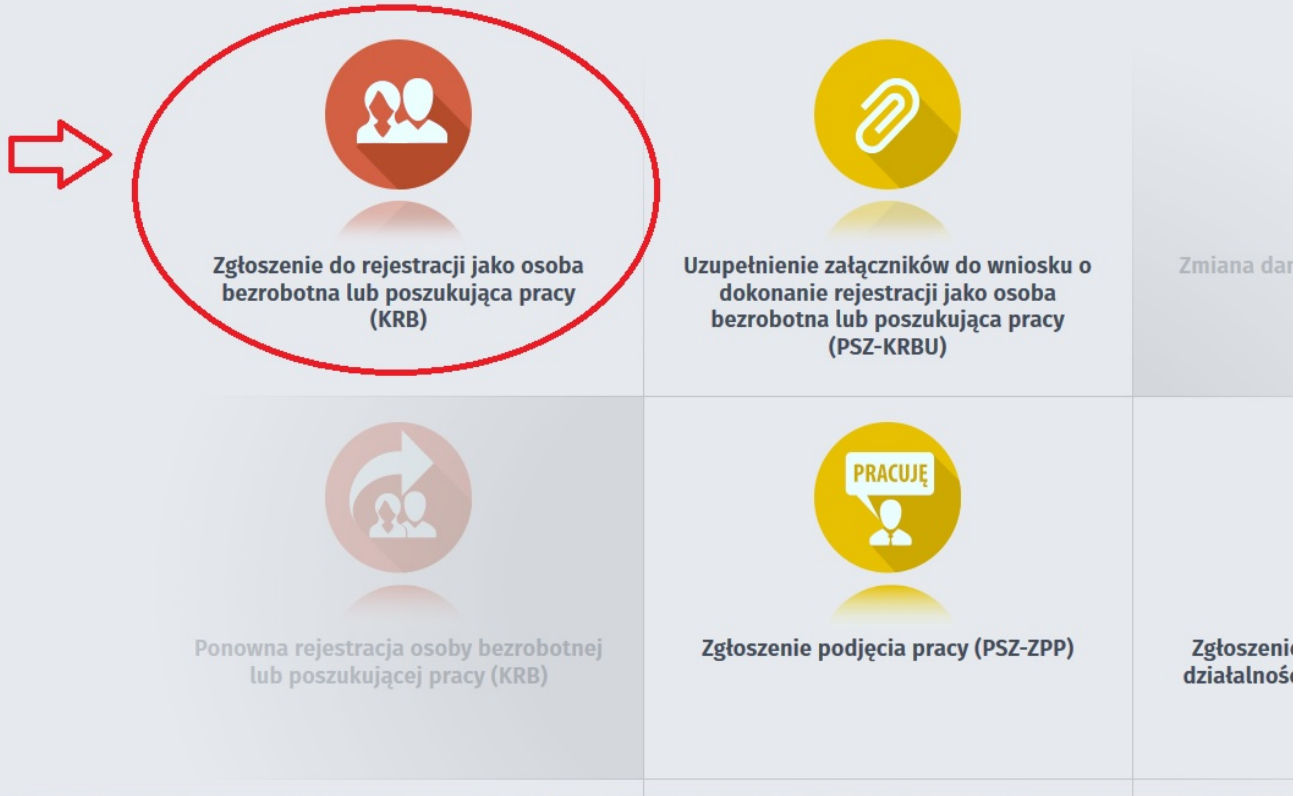
1. Aby się zarejestrować elektronicznie bez wizyty w urzędzie konieczne jest posiadanie Profilu Zaufanego (lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

Instrukcja Jak założyć Profil Zaufany dostępna jest: <https://bialobrzegi.praca.gov.pl/-/11824691-jak-zalozyc-profil-zaufany-instrukcja>

2. Należy wejść na stronę [praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/panelOgolny): <https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/panelOgolny> i wybrać ikonę "Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy", następnie wybrać "Zgłoszenie do rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy".




## Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy ?





3. Następnie należy wybrać z listy Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach. W tym miejscu możemy również zapoznać się z filmem instruktażowym dot. elektronicznej rejestracji.


Wybierz urząd >


**praca.gov.pl**

AA AA


 Logowanie

 Rejestracja konta

Usługi elektroniczne  
Publicznych Służb Zatrudnienia


## Zgłoszenie do rejestracji - Wybór adresata ?

KRB
Wybór adresata
Ankieta
Metoda rejestracji
Informacja
Dane osobowe
Dane szczegóły


Jeżeli chcesz zobaczyć przykładowy proces rejestracji [kliknij tutaj](#). **FILM INSTRUKTAŻOWY**

### Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z [regulaminem korzystania z www.praca.gov.pl](#).  
Przejdzie do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

### Adresat wniosku

Najbliższy wolny termin wizyty dostępny dla klienta rejestrującego się w trybie "Zgłoszenia do rejestracji w powiatowym urzędzie"

- PUP w Białobrzegach 23.03.2020 09:00

Ostateczny termin wizyty zostanie ustalony w ostatnim kroku rejestracji.


Przerwij wprowadzanie danych
Wczytaj dane

4. Formularz uzupełniamy przechodząc przez kolejne zakładki (przycisk DALEJ). Pierwszym krokiem jest uzupełnienie ankiety, która ustali nasz status na rynku pracy. Odpowiedzi na pytania muszą być zgodne z prawdą, indywidualne dla każdego klienta, pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

jeses niezatogowany

## Zgłoszenie do rejestracji - Ankieta ?

KRB
Wybór adresata
Ankieta
Metoda rejestracji
Informacja
Dane osobowe
Dane szczegółowe
Dane dodatkowe


Aby zarejestrować się niezbędne jest wypełnienie poniższego formularza, na podstawie którego ustalony zostanie status osoby na rynku pracy.  
Następnie należy podać poniższe dane:

- dane osobowe i adresowe,
- posiadane kwalifikacje (wykształcenie, zawody, uprawnienia, umiejętności, języki obce),
- stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
- okresy zatrudnienia oraz inne okresy mające wpływ na prawo do zasiłku,
- informacje o członkach rodziny,
- preferencje dotyczące pracy.

Uprowadzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, co następuje :

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej:

- a. w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie, ☒ TAK ☐ NIE
- b. w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze. ☐ TAK ☒ NIE

2. Pobieram nauki w szkole w systemie stacjonarnym.

☐ TAK ☒ NIE

3. Osiągnąłem(am) wiek emerytalny lub nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę

☐ TAK ☒ NIE

**5. Po uzupełnieniu ankiety przepisujemy kod z obrazka i przechodzimy na kolejną zakładkę formularza wybierając "Ustal status osoby na rynku pracy".**

Formularz jest na stronie internetowej Urzędu do Spraw Pracy.

16. Pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna.

☐ TAK ☒ NIE

17. Otrzymałem(am) jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy.

☐ TAK ☒ NIE

18. Pobieram, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania.

☐ TAK ☒ NIE

19. Jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna.

☐ TAK ☒ NIE

20. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

☐ TAK ☒ NIE

## Weryfikacja



Wprowadź kod, który widzisz na obrazku.

Jeżeli wygenerowany kod jest nieczytelny, możesz wygenerować go ponownie naciskając przycisk **Odśwież kod**.



Czytaj kod

Odśwież kod

Kod: LX9721 \*

Przerwij wprowadzanie danych

Wczytaj dane

Ustal status osoby na rynku pracy

**6. Potwierdzamy ustalony status.**

**Informacja**

Na podstawie wypełnionych danych nastąpi przekierowanie do ścieżki rejestracji bezrobotnego z prawem do ubezpieczenia zdrowotnego.

Jeżeli chcesz zarejestrować się jako osoba poszukująca pracy bez prawa do ubezpieczenia zdrowotnego kliknij [tutaj](#).

OK

Anuluj

Wybór adresata

Ankieta

Metoda rejestracji

Informacja

Dane osobowe

Dane szczegółowe

Dane dodatkowe

## 7. Następnie wybieramy metodę rejestracji - Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy.

Wybierz urząd

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

Do końca sesji pozostało 30 minut

Usługi elektroniczne  
Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA

Logowanie

Rejestracja konta

Pomoc

Faq

Jesteś niezalogowany

Elektroniczna rejestracja bez wizyty w urzędzie

Zgłoszenie do rejestracji - Metoda rejestracji

KRB

Wybór adresata

Ankieta

Metoda rejestracji

Informacja

Dane osobowe

Dane szczegółowe

Dane dodatkowe

Metoda rejestracji

**Zgłoszenie do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy**

Ten tryb rejestracji nie wymaga podpisania wniosku o dokonanie rejestracji wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty wymagane do rejestracji należy dostarczyć podczas wizyty w powiatowym urzędzie pracy.

**Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy**

Ten rodzaj rejestracji nie wymaga wizyty w urzędzie. Do wniosku o dokonanie rejestracji konieczne jest dołączenie wszystkich zeskanowanych dokumentów wymaganych do rejestracji. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Aktualna liczba użytkowników: 3 416

Liczba zweryfikowanych kont: 506 243

Wsparcie zapewnia

Zielona Linia

tel.: 19524

wersja 2.0.50.130.5


8. Zapoznajemy się z informacjami, w tym wykazem dokumentów, potrzebnych do rejestracji. Wymagane dokumenty należy zeskanować. Można również zrobić zdjęcia telefonem komórkowym, jednak należy zwrócić uwagę na wielkość pojedynczego pliku (maksymalnie 1MB). Mniejsze pliki można uzyskać wybierając gorszą jakość zdjęcia w telefonie. Zalecane jest przygotowanie wszystkich dokumentów na początku procesu rejestracji.


<https://bialobrzegi.praca.gov.pl/en/rynek-pracy/aktualnosci/aktualnosc>

5 / 13



Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu Do końca sesji pozostało 30 minut

 **praca.gov.pl**


Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia 

AA AA Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Jesteś niezalogowany

### Zgłoszenie do rejestracji - Informacja ?

KRB ✓ Wybór adresata ✓ Ankieta ✓ Metoda rejestracji ○ Informacja ○ Dane osobowe ○ Dane szczegółowe ○ Dane dodatkowe

 Wybrano pełną rejestrację elektroniczną w powiatowym urzędzie pracy. Aby ją zrealizować niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

W przypadku braku któregoś z poniższych dokumentów w postaci elektronicznej proszę skorzystać z opcji zgłoszenia danych do urzędu.

#### Wymagane dokumenty

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o dokonanie rejestracji w postaci elektronicznej:

[Pokaż wykaz dokumentów](#)

Sumaryczny rozmiar załączników elektronicznych (skanów) dołączanych podczas procesu nie może przekroczyć 24,00 MB. Rozmiar pojedynczego załącznika elektronicznego dołączanego podczas procesu nie może przekroczyć 1,00 MB.

Zamiast skanów można przygotować zdjęcia telefonem - jednak należy zmniejszyć jakość, żeby pliki nie były większe niż 1 MB

Przerwij wprowadzanie danych Dalej

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243




Wsparcie zapewnia  
**Zielona Linia**


tel.: **19524** 

wersja 2.0.50\_1.30.5

## 9. Wypełniamy dane identyfikacyjne i dołączamy wymagane załączniki.

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu Do końca sesji pozostało 30 minut

 **praca.gov.pl**


Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia 

AA AA Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Jesteś niezalogowany

### Zgłoszenie do rejestracji - Dane osoby bezrobotnej/poszukującej pracy ?

KRB ✓ Adresata ✓ Ankieta ✓ Metoda rejestracji ✓ Informacja ○ Dane osobowe ○ Dane szczegółowe ○ Dane dodatkowe ○ Załączniki

 Jeśli jesteś cudzoziemcem, ale posiadasz numer PESEL, to podaj numer PESEL.

#### Dane identyfikacyjne

Nazwisko:  \*

Imię pierwsze:  \* Imię drugie:

PESEL:  \* Płeć: Wybierz jedną z wartości ▼ \*

Nr dokumentu tożsamości:  \* Rodzaj dokumentu tożsamości: Wybierz jedną z wartości ▼ \*

Imię ojca:  \* Imię matki:  \*

Nazwisko rodowe:	<input type="text"/>	Stan cywilny:	Wybierz jedną z wartości <input type="button" value="v"/> *
Data urodzenia:	<input type="text"/> *	Miejsce urodzenia:	<input type="text"/> *
Obywatelstwo:	Polska <input type="button" value="v"/> *	Obywatelstwo drugie:	Podaj obywatelstwo <input type="button" value="v"/>
Obywatelstwo trzecie:	Podaj obywatelstwo <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/> Jestem cudzoziemcem	
Liczba dzieci na utrzymaniu:	0 *		

### Załącznik - dowód osobisty/dokument tożsamości

10. Podczas dodawania załączników na bieżąco można sprawdzać wielkość załączanych plików i ich ilość.

### Załącznik - dowód osobisty/dokument tożsamości

Należy załączyć dowód osobisty lub inny dokument tożsamości

1. pz7.png

0,10 MB

Pobierz Usun

Łączna liczba dodanych załączników wynosi: 1

Przy rejestracji podpisem ePUAP maksymalna liczba załączników wynosi: 80

Łączny rozmiar dodanych załączników wynosi: 0,10 MB

11. W kolejnych krokach uzupełniamy Wykształcenie, Umiejętności, Przebieg zatrudnienia, posiadane Uprawnienia, itp zgodnie z kolejnymi krokami Formularza rejestracji.

<	Wykształcenie		Zawody		Języki		Uprawnienia		Umiejętności		Niepełnosprawność		Ostatni pracodawca		Pozostałe	>
---	---------------	--	--------	--	--------	--	-------------	--	--------------	--	-------------------	--	--------------------	--	-----------	---

POZIOM	TYP	SZKOŁA
Brak wyników		

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243

Wsparcie zapewnia  
**Zielona Linia**

tel.: **19524**

wersja 2.0.50\_1.30.5

12. W zakładce Rodzina mamy możliwość Zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.

jestes niezalogowany

### Zgłoszenie do rejestracji - Członkowie rodziny ?

KRB	<input checked="" type="checkbox"/> Informacja	<input checked="" type="checkbox"/> Dane osobowe	<input type="checkbox"/> <u>Dane szczegółowe</u>	<input type="checkbox"/> Dane dodatkowe	<input type="checkbox"/> Załączniki	<input type="checkbox"/> Dane kontaktowe	<input type="checkbox"/> Prawa i obowiązki
-----	--	--	--	---	-------------------------------------	--	--

[< Uprawnienia](#) | [Umiejętności](#) | [Niepełnosprawność](#) | [Ustatni pracodawca](#) | [Pozostałe okresy](#) | [Kodzina](#) | [Uczekiwanie](#) >

### Członek rodziny

**W przypadku zgłaszania członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego lub uzyskania statusu osoby samotnie wychowującej dziecko konieczne jest uzupełnienie załącznika w postaci aktu urodzenia, aktu małżeństwa lub zaświadczenia o nauce pełnoletnich dzieci.**

Nazwisko:  \* Imię:  \*

Stopień pokrewieństwa:  ▼ Data urodzenia:  \*

PESEL:  Czy zgłosić do ubezpieczenia: ☐ Bezrobotny/a: ☐

Stopień niepełnosprawności:  ▼

Data początku niepełnosprawności:  Data końca niepełnosprawności:

**OK** **Anuluj**

aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243



Wsparcie zapewnia  
**Zielona Linia**

tel.: **19524**

wersja 2.0.50\_1.30.5

**13. Po uzupełnieniu wszystkich danych mamy możliwość zweryfikowania załączonych dokumentów oraz w razie potrzeby Dodania dodatkowych załączników.**

### Zgłoszenie do rejestracji - Załączniki ?

KRB ☒ Dane osobowe ☒ Dane szczegółowe ☒ Dane dodatkowe ☒ **Załączniki** ☐ Dane kontaktowe ☐ Prawa i obowiązki ☐ Podgląd wniosku

#### Załączniki dodane

**W poprzednich krokach dodano następujące załączniki**

pz7.png (dokument tożsamości)	0.10 MB	<a href="#">Pobierz</a>
pz6.png (wykształcenie - inżynieria systemów informatycznych, , Rzeszów, 5-9-2015)	0.07 MB	<a href="#">Pobierz</a>

#### Załączniki dodatkowe

**W tym miejscu można dołączyć załączniki, które nie były wymienione we wcześniejszych krokach.**

**Dodaj załącznik**

Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB  
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 24.00 MB  
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 0.18 MB

**Przerwij wprowadzanie danych** **Wstecz** **Dalej**

**Zapisz dane**

**14. W kolejnym kroku przekazujemy dane kontaktowe (telefon, e-mail) - dzięki nim pracownik urzędu będzie mógł skontaktować się w celu wyjaśnienia wątpliwości. Wybieramy również sposób przekazania dokumentów rejestracyjnych (w tym decyzja o rejestracji, czy prawie do zasiłku). Możemy wybrać przekazanie dokumentów LISTOWNIE lub na konto w systemie Praca.gov.pl**



### Zgłoszenie do rejestracji - Dane kontaktowe ?

KRB
Dane szczegółowe
Dane dodatkowe
Załączniki
Dane kontaktowe
Prawa i obowiązki
Podgląd wniosku
Weryfikacja

**W jaki sposób chcesz, aby Powiatowy Urząd Pracy skontaktował się z Tobą (w sprawie danego wniosku)**

☒ konto w praca.gov.pl  
Dane podane w poprzednich krokach, po wysłaniu do urzędu, zostaną zapisane na koncie w praca.gov.pl.

☐ kontakt listowny

**Dodatkowe dane kontaktowe:**

☒ e-mail:  \*

☒ telefon kontaktowy:  \*

**Zgoda na udział w badaniach rynku pracy**

☒ Wyrażam zgodę na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie.

☐ Dane przekazano za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Przerwij wprowadzanie danych
Wstecz
Dalej

Zapisz dane

15. W kolejnym kroku akceptujemy Warunki zachowania statusu. Po zaznaczeniu pola Akceptacji możemy również dokonać podglądu wypełnionego Wniosku.

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu
Do końca sesji pozostało 30 minut

AA AA
Logowanie
Rejestracja konta
Pomoc
Faq

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia
Jesteś niezalogowany

### Zgłoszenie do rejestracji - Podgląd wniosku i oświadczenie ?

KRB
Załączniki
Dane kontaktowe
Prawa i obowiązki
Podgląd wniosku
Weryfikacja klienta
Akceptacja danych
Podsumowanie

**Podgląd wniosku**

*Podgląd wniosku i jego wydrukowanie nie jest tożsame z dokonaniem rejestracji w urzędzie pracy i zakończeniem procesu obsługi. Aby zakończyć procedurę rejestracji wniosek wraz z załącznikami należy przesać do właściwego urzędu pracy po opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.*

Dokument został wygenerowany poprawnie.  
Dokument został zweryfikowany.

**Podgląd dokumentu**

**Oświadczenie bezrobotnego**

Uprowadzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, co następuje:

1 Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej - zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej w pełnym wymiarze

1. Nie jestem osobą niezadecydowaną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zawodowej lub innej pracy zarobkowej w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie.
2. Nie uczę się w szkole, z wyjątkiem szkoły dla dorosłych lub przystępuję do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej lub w szkole wyższej, gdzie studiuję na studiach niestacjonarnych.
3. Nie nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Nie pobieram zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, świadczenia rehabilitacyjnego, świadczenia szkoleniowego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności.

## 16. Jeżeli przekazane dane są poprawne akceptujemy Oświadczenia co do zgodności ze stanem faktycznym.

publicznych środków krajowych, organizowanym przez inny podmiot niż PUP w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia,  
f) przedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny na druku określonym w odrębnych przepisach, w przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby, z wyjątkiem odbywania leczenia w zamkniętym ośrodku odwykowym.

☒ Akceptuję powyższe oświadczenie

### Oświadczenie o zgodności ze stanem faktycznym

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż wszelkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem pouczony o warunkach zachowania statusu bezrobotnego

☒ Akceptuję powyższe oświadczenie

Przerwij wprowadzanie danych

Wstecz


Dalej

Zapisz dane

## 17. Wybieramy sposób identyfikacji wniosku - rodzaj podpisu. W przypadku posiadania Profilu Zaufanego wybieramy Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij.

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

Do końca sesji pozostało 30 minut

 **praca.gov.pl**

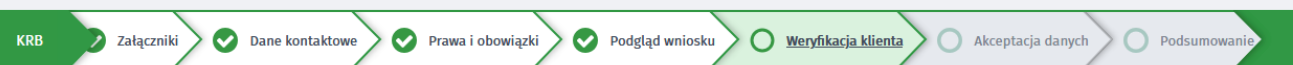
Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Jesteś niezalogowany

### Zgłoszenie do rejestracji - Weryfikacja klienta ?



#### Weryfikacja klienta



**Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij**

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i



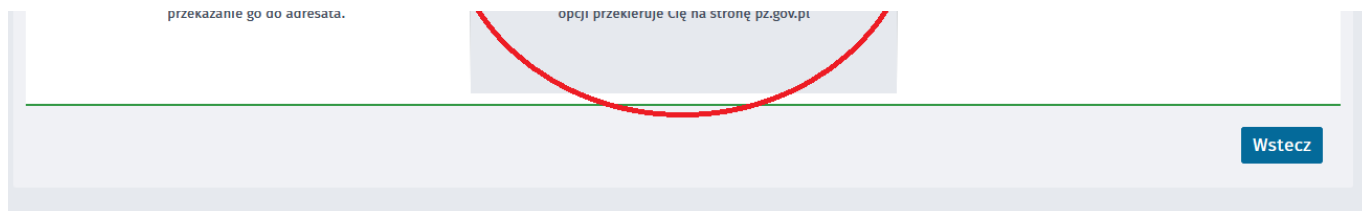
**Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij**

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym ePUAP i przekazanie go do adresata. Wybór



**Przełącz dane bez podpisu**

Nastąpi przekazanie wypełnionego wniosku bez podpisu do adresata.



**18. Akceptujemy komunikat i system przenosi nas na stronę logowania Profilu Zaufanego. Wprowadzamy dane logowania (login hasło lub poprzez bank) i wybieramy Podpisz wniosek i wyślij.**

Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login
Profil Zaufany

### Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

Wpisz hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

**ZALOGUJ SIĘ**

### Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB

### Nie masz Profilu Zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

**ZAŁÓŻ PROFIL**

**19. Po poprawnym wysłaniu wniosku ukaze nam się Podsumowanie - Elektroniczna rejestracja przebiegła pomyślnie.**

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

Do końca sesji pozostało 30 minut

AA AA

Logowanie
Rejestracja konta
Pomoc
Faq

Jesteś niezalogowany

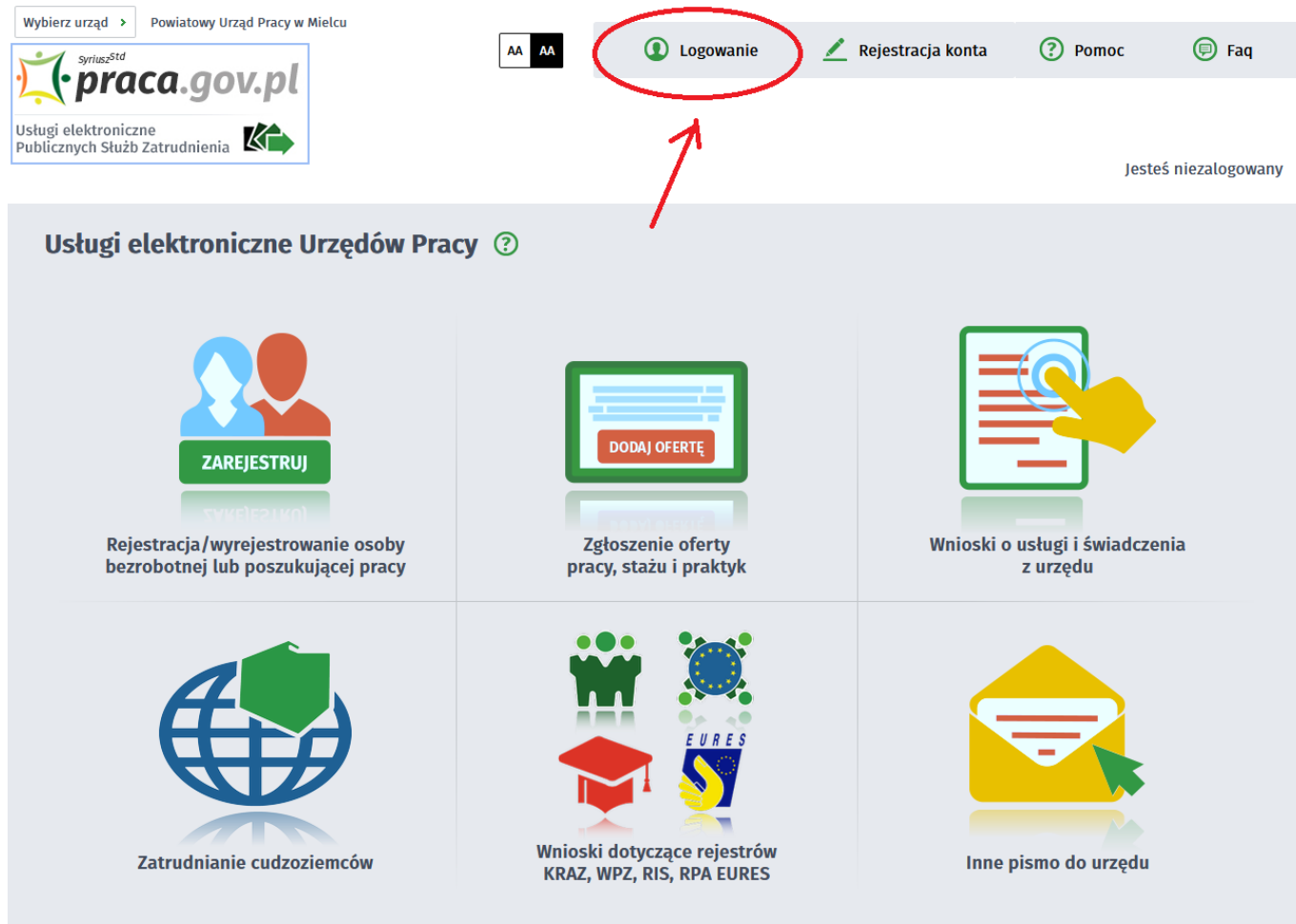
## Zgłoszenie do rejestracji - Podsumowanie

KRB
Załączniki
Dane kontaktowe
Prawa i obowiązki
Podgląd wniosku
Weryfikacja klienta
Akceptacja danych
Podsumowanie

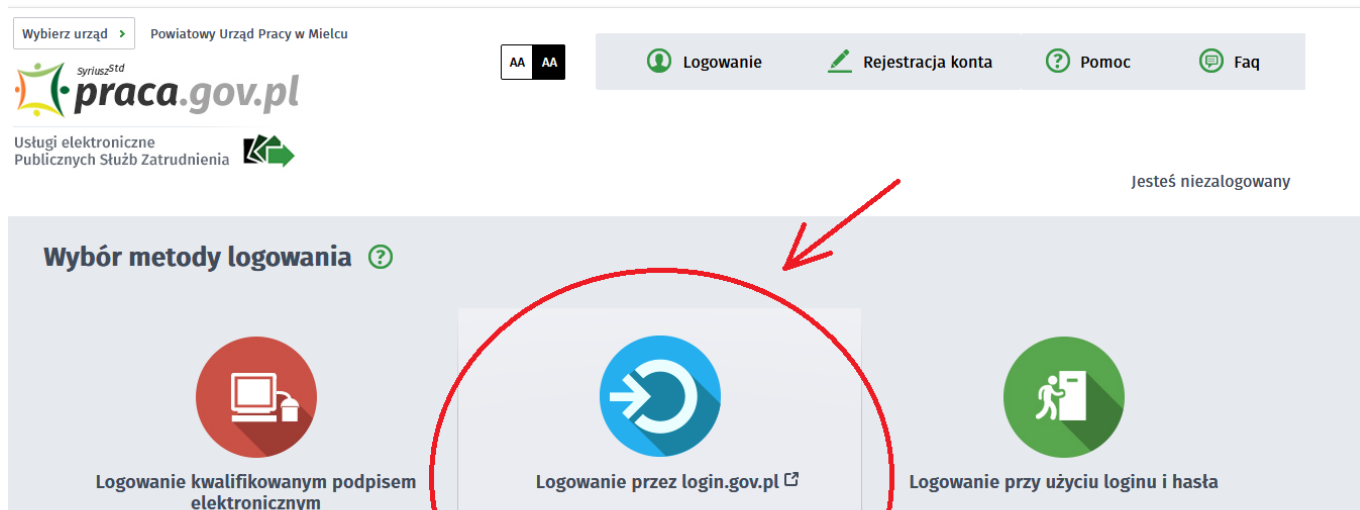
### Podsumowanie

Dokument został wysłany.

20. Na portalu Praca.gov.pl mamy możliwość zalogowania się i sprawdzenia przesłanego formularza. Aby zalogować się na Praca.gov.pl wybieramy Zaloguj (prawy górny róg).



21. Logujemy się na przykład posiadanym Profilem Zaufanym (Logowanie przez login.gov.pl).





Wybrana metoda logowania wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.

Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl

Jeżeli nie posiadasz żadnego z elementów pozwalających na zweryfikowanie konta, załóż się podając login i hasło.




Aktualna liczba użytkowników: 3 063 Liczba zweryfikowanych kont: 506 413


Wsparcie zapewnia  
**Zielona Linia**


tel.: **19524** 

wersja 2.0.50\_1.30.5

## 22. Po poprawnym zalogowaniu na zakładce SPRAWY mamy podgląd przesłanego Wniosku o rejestrację.

 Usługi elektroniczne
  **Sprawy**
 Wizyty

### Sprawy


Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane |  Nowy dokument


#### LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input type="radio"/>	KRB	Karta rejestracji bezrobotnego	PUP w Mielcu	2020-03-16 14:24	

Znaleziono **1** pozycję.

Aktualna liczba użytkowników: 2 999 Liczba zweryfikowanych kont: 506 413


Wsparcie zapewnia  
**Zielona Linia**

tel.: **19524** 

wersja 2.0.50\_1.30.5

### UWAGA:

1. Rejestracja elektroniczna jest obsługiwana przez pracownika urzędu w możliwie najszybszym terminie nie później niż 30 dni.
2. Przesłanie wniosku elektronicznego nie jest równoznaczne z uzyskaniem statusu osoby bezrobotnej. Zgłoszony wniosek o rejestrację zostanie zweryfikowany przez pracownika urzędu, który ustali czy zostały spełnione warunki do jego przyznania.
3. Data przyznania statusu osoby bezrobotnej i objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym jest datą wysłania wniosku elektronicznego, niezależnie od tego w którym dniu otrzymają Państwo odpowiedź z urzędu.
4. W przypadku zaznaczenia - "kontakt przez praca.gov.pl" - decyzja o przyznaniu statusu i wszelkie dokumenty z urzędu będą przekazywane wyłącznie elektronicznie. Należy logować się na portal praca.gov.pl i sprawdzać kierowane przez urząd do Państwa dokumenty.
5. W przypadku wybrania - "kontakt listowny" - dokumenty zostaną wysłane pocztą na wskazany w formularzu elektronicznym adres korespondencyjny.
6. Przekazanie danych kontaktowych: telefon, e-mail umożliwi kontakt pracownika urzędu w przypadku wątpliwości przekazanych danych.