

Nabór na stanowisko referenta/inspektora

Areszt Śledczy w Grójcu Data publikacji: 04.10.2019

**Ogłoszenie o naborze kandydatów do podjęcia pracy
w Areszcie Śledczym w Grójcu
na stanowisko
referenta/inspektora
(pracownika cywilnego)**

Na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o Służbie Więziennej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1427 z późn. zm.) Dyrektor Aresztu Śledczego w Grójcu ogłasza nabór na kandydatów do pracy w Areszcie Śledczym w Grójcu na stanowisko referenta/inspektora działu kwatermistrzowskiego (pracownik cywilny).

- Liczba osób przewidzianych do przyjęcia – 1
- Przewidywany termin przyjęcia do pracy – październik 2019 r.
- Miejsce pracy – Areszt Śledczy w Grójcu
- Forma zatrudnienia – umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania stawiane kandydatom określone w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 roku o Służbie Więziennej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1427 z późn. zm.):

W Służbie Więziennej pracownikiem może być osoba, która:

- ukończyła 18 lat i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- daje rękojmię prawidłowego wykonywania powierzonych zadań;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe albo wobec której nie został wydany prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne o takie przestępstwo, a także nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo;
- ma odpowiednie do zajmowanego stanowiska wykształcenie;
- daje rękojmię zachowania tajemnicy, stosownie do wymogów określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych;
- posiadająca zdolność psychiczną i fizyczną pozwalającą na zatrudnienie na określonym stanowisku, którą ustala służba medycyny pracy.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie średnie lub wyższe, wskazane o profilu technicznym,
- znajomość obsługi komputera, w tym pakietu Microsoft Office.

Charakter pracy:

- praca w bezpośrednim kontakcie z osobami pozbawionymi wolności,
- praca administracyjna w zakresie zagadnień kwatermistrzowskich.

Wymagane dokumenty:

1. pisemne podanie o przyjęcie do pracy kierowane do Dyrektora Aresztu Śledczego w Grójcu ze wskazaniem stanowiska, o które kandydat się ubiega;

2. wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (będący załącznikiem nr 1 do ogłoszenia);
3. CV z aktualną fotografią.

W przypadku podjęcia przez Dyrektora jednostki decyzji o zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną, kandydaci zobowiązani będą do dostarczenia niżej wymienionych dokumentów (oryginały do wglądu):

1. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i dodatkowe kwalifikacje;
2. kopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc zatrudnienia;
3. odpis skrócony aktu urodzenia: własnego, małżonka, dzieci oraz odpis skrócony aktu małżeństwa.

Jednocześnie informujemy, iż nie zwracamy nadesłanych dokumentów, a skontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

Termin składania dokumentów do dnia 21 października 2019 roku.

Dokumenty przesłane drogą elektroniczną lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacji w zakresie rekrutacji udziela
Areszt Śledczy w Grójcu
Dział kadr tel. (48) 664-20-52 wew. 30 lub 37

Klauzula informacyjna

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (dalej: RODO), informuję, jak niżej.
- Administratorem Pani/Pana danych jest Dyrektor Aresztu Śledczego w Grójcu, z siedzibą w 05-600 Grójec, ul. Armii Krajowej 21, email: as_grojec@sw.gov.pl, tel. 48 664 20 52, Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Inspektorem danych osobowych jest Tomasz Płatos, e-mail: ido_grojec@sw.gov.pl, tel. 48 664 20 52.
- Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. wyrażenia Pani/Pana dobrowolnej zgody i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
- Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Podanie danych jest niezbędne do nawiązania stosunku służbowego.

Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 2 lat po zakończeniu naboru do celów archiwalnych w interesie publicznym.

- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia naboru, w którym Pani/Pan bierze udział. Niepodanie danych osobowych wiązać się będzie z odmową poddania się postępowaniu kwalifikacyjnemu.

Załączniki

[kwestionariusz osobowy dla pracownika 2 - 2019.pdf \(pdf, 61 KB\)](#)