Informacja dla przedsiebiorców ubiegajacych się o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników dla mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców

PUP w Białobrzegach Data publikacji: 22.05.2020

Uwaga!
Informacja dla przedsiębiorców

Mikro, mali i średni przedsiębiorcy ubiegający się **o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenia społeczne** w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19 powinni **w wersji papierowej** złożyć do PUP w Białobrzegach następujące dokumenty:

1. Wniosek
2. Załącznik nr 1 do wniosku – formularz pomocy publicznej
3. Załącznik nr 2 do wniosku oraz 3 kalkulatory:

- kalkulator spadku obrotów,
- kalkulator dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne – dotyczy umów o pracę
- kalkulator dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne – dotyczy umów zlecenia, pracy nakładczej i umów o świadczenie usług, do których stosuje się przepisy dotyczące zlecenia

4. Umowa – 2 egzemplarze
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – 2 egzemplarze
6. Załącznik nr 2 do umowy (oświadczenie o zatrudnieniu w danym miesiącu pracowników objętych umową (…)) wypełniony za okres jednego miesiąca.

Okres obejmuje miesiąc złożenia wniosku, np.: jeśli wniosek o dofinansowanie został złożony do PUP w miesiącu maju 2020 r., to załącznik nr 2 do umowy (oświadczenie) składane jest za okres 01.05.2020 – 31.05.2020 r.
Do w/w załącznika nr 2 do umowy należy dołączyć wykaz pracowników za dany miesiąc czyli kalkulator nr 2 oraz kalkulator nr 3 (jeśli pracują osoby w innej formie niż umowa o pracę).
W następnych 2 miesiącach przedsiębiorca składa ponownie załącznik 2 do umowy (oświadczenie) wraz z wykazem pracowników (kalkulator 2 oraz 3) za każdy miesiąc oddzielnie (tj. np. w czerwcu i lipcu).
7. Załącznik nr 3 do umowy – wypełnia PUP w Białobrzegach.

Na wszystkich złożonych dokumentach powinien być złożony czytelny podpis przedsiębiorcy.

Przedsiębiorcy ubiegający się o w/w wsparcie **w formie elektronicznej** powinni wypełnić wniosek oraz załącznik nr 1 do wniosku (formularz pomocy publicznej).

Złożenie wniosku w formie elektronicznej wymaga podpisania go podpisem kwalifikowalnym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Do składanego wniosku automatycznie przypisane są:

- załącznik nr 1 – formularz pomocy publicznej (znajdujący się na dole strony)

- załącznik nr 2 – umowa bez możliwości jej wypełniania
- załącznik nr 3 – wykaz pracowników uprawnionych do świadczeń (trzy kalkulatory). Wykaz ten należy wypełnić i dołączyć poprzez okienko „dodaj plik".

Jeśli jest konieczność dołączenia dodatkowego dokumentu, np. pełnomocnictwa należy go dodać w miejscu „nowy załącznik".

U W A G A !!!

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku o udzielenie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

1. Wniosek o udzielenie dofinansowania w wersji elektronicznej, Umowa, formularz pomocy publicznej - jako całość, opatrywana jest wspólnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. Przedsiębiorca nie powinien dołączać do wniosku skanu umowy podpisanej odręcznie.
2. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku prosimy o sprawdzenie wpisów w CEIDG oraz KRS. Dane dot. nazwy przedsiębiorcy oraz adresu muszą być zgodne z wpisami do ewidencji. Nazwa przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną musi zawierać imię i nazwisko.
3. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w PUP właściwym ze względu na siedzibę przedsiębiorcy lub miejsce wykonywania pracy przez zatrudnionych pracowników – zgodnie z wpisem do CEIDG lub KRS.
4. **Wspólnicy spółki cywilnej** w przypadku zatrudniania pracowników, występują o wsparcie jako zbiorowy pracodawca. W związku z powyższym **z wnioskiem o dofinansowanie może wystąpić tylko wspólnik uprawniony do reprezentowania w/w pracodawcy zbiorowego**. We wniosku wspólnik podaje dane spółki cywilnej – NIP, REGON oraz numer rachunek bankowy.
Nazwa przedsiębiorcy: np. Jan Kowalski – wspólnik spółki cywilnej + nazwa spółki.